



Patriotske lige 30, Tel.++387 33 27 84 00; Fax.++387 33 20 01 58 E-mail: gfsa@gf.unsa.ba <http://www.gf.unsa.ba>
ID broj: 4200287770000 PDV broj: 200287770000

Broj: 04-1-983-1/15
Datum: 21.09.2015.god.

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA
KOLEKTIVNO OSIGURANJE ZAPOSLENIKA I STUDENATA
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA U SARAJEVU U ŠKOL.2015/2016 GOD.**

Konkurentski zahtjev

Dekan:

Prof.dr Mustafa Hrasnica, dipl.inž.građ.

**Predmet: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda –
Nabavka usluga za kolektivno osiguranje zaposlenika i studenata Građevinskog
fakulteta u Sarajevu u skolskoj 2015/2016.god.
dostavlja se**

U ime Građevinskog fakulteta u Sarajevu, u daljem tekstu: Ugovorni organ, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku usluga: kolektivno osiguranje zaposlenika i studenata Građevinskog fakulteta u Sarajevu u skolskoj 2015./2016.god. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH» br. 39/14), u daljem tekstu: Zakon, podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

1. Predmet i uslovi nabavke

1.1 Predmet javne nabavke je: Nabavka usluga kolektivnog osiguranja zaposlenika i studenata Građevinskog fakulteta u Sarajevu u skolskoj 2015./2016.god., sukcesivno u skladu sa specifikacijom kako je dato u ovoj TD, vidi Prilog 2- Obrazac za cijenu ponude.

Redni broj nabavke u Planu nabavki usluga za 2015. godinu je Usluge-2, Obvještenje o nabavci broj: 6446-7-2-1/15. objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 28.09.2015 godine u 12 sati.

Oznaka i naziv iz JRJN: 66500000-5.

1.2 Procijenjena vrijednost nabavke USLUGA za zaposlenike na godišnjem nivou (bez PDV-a) iznosi 5.000,00 KM (slovima:pethiljadaKM), a za studente 4.270,00

1.3 Sa jednim odabranim ponuđačem zaključuje se ugovor na period od 12 mjeseci.

1.4 Mjesto isporuke: Sarajevo.

1.5 Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 60 dana od datuma ispostave mjesečne fakture za pružene usluge kolektivnog osiguranja zaposlenika na žiro račun dobavljača i godišnje fakture za kolektivno osiguranje studenata.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **lične sposobnosti** (član 45. Zakona) dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa**, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti prije zaključenja ugovora slijedeće **dokaze** u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;**
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;**
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.**

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti **u roku od 3 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač **ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude**. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

2.2 Ponuđač je dužan dostaviti u svrhu dokazivanja **sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** (član 46 Zakona) sljedeće **dokaze**:

- a) - aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke**
- b) - identifikacioni broj ponuđača**

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti običnu kopiju navedenih dokumenata iz tačke a) i b) a samo odabrani ponuđač će biti pozvan da u roku od 3 dana od dana dostavljanja odluke o dodjeli ugovora Ugovornom organu preda originale ili ovjerene kopije dokumenata.

2.3 Prilog 1. – Obrazac za dostavljanje ponude

2.4 Prilog 2. – Obrazac za cijenu ponude

2.5 Prilog 3. – Izjava u skladu sa članom 45. Zakona

2.6 Prilog 4. – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

2.7 Prilog 5. – Prijedlog ugovora

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda mora biti **napisana neizbrisivom tintom**. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana **i sve strane ponude numerisane** (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

- 4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu, na kome će jasno pisati: “ORIGINAL PONUDE” . Original ponude dostavlja se u zapečaćenoj i neprovidnoj koverti, sa pečatom i potpisom ponuđača.
- 4.4 Ponuđači mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- 4.5 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5. Način određivanja cijene ponude

- 5.1 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM) zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 5.2 U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz Priloga 1 i 2 ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz Priloga 1 i 2 ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust. Popust se izražava postotkom a vrijedi za svo vrijeme trajanja ugovora.
- 5.3 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj: 103/14). Preferencijal u visini od 15% primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene.

Shodno navedenom ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, moraju ugovornom organu dostaviti Potvrdu o BH porijeklu za javne nabavke, koje su predmet ovog postupka, izdatu od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine.

6. Kriterij dodjele ugovora:

- 6.1 Kriterij za dodjelu ugovora (član 64. i 89. Zakona) je ekonomski najpovoljnija ponuda, sa podkriterijima:

Ukupna vrijednost svih podkriterija utvrđuje se sa 100 bodova. Način izračunavanja broja bodova utvrđuje se na slijedeći način:

$$P=(A+B)/2$$

A/ bodovi za zaposlene

B/ bodovi za studente

	Osigurani slučaj	MAX. BOD.	A/ Bodovi za iznose osigurane sume po ZAPOSLENIKU	B/ Bodovi za iznose osigurane sume po STUDENTU
1	Smrt usljed bolesti	20		
2	Smrt od nezgode	20		
3	Trajni invaliditet	40		
4	Troškovi lijećenja	10		
5	Dnevna naknada za boravak u bolnici	10		
Bodovi po grupama osiguranika (A i B)				
Ukupno bodovi P=(A+B)/2				

Maksimalni broj bodova se dodjeljuje ponuđaču sa najvišim iznosom osigurane sume po pojedničanom osiguranom slučaju, a ostalima se bodovi dodjeljuju principom linijske interpolacije.

7. Period važenja ponude

Važenje ponude je 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

8. Način dostavljanja ponude

8.1 Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na slijedeću adresu:
Građevinski fakultet, Patriotske lige 30; 71000 Sarajevo
putem pošte ili lično u prijemnu kancelariju:
Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **17.10.2015. godine u 10,30 sati**. Javno otvaranje ponuda obavit će se istog dana, odnosno **17.10.2015. godine u 11 sati**, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 8.1.

10. Obavještenje o dodjeli

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte.

11. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

12. Ostale informacije

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osoba Crnčalo Bahrija, dipl.prav. u vremenu od 10.00 do 14,00 sati na telefon 033-278-402 ili putem e-mail adrese: gfsa@gf.unsa.ba.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa ili
- u prostorijama ugovornog organa.

Obevezno predhodno dostaviti pismeni zahtjev za preuzimanje tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Građevinski fakultet

PRILOZI:

1. Prilog 1. – Obrazac za dostavljanje ponude
2. Prilog 2. – Obrazac za cijenu ponude
3. Prilog 3. – Izjava u skladu sa članom 45. Zakona
4. Prilog 4. – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona
5. Prilog 5. – Prijedlog ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 04-1-983-1/15 Nabavka usluga kolektivnog osiguranja zaposlenika i studenata Građevinskog fakulteta u Sarajevu u skolskoj 2015./2016.god.
Broj obavještenja sa Portala JN - 6446-7-2-1/15.

UGOVORNI ORGAN:

Univerzitet u Sarajevu, Građevinski fakultet u Sarajevu, Patriotske lige 30

PONUĐAČ:

Naziv ponuđača: _____

ID ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

KONTAKT OSOBA PONUĐAČA: (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 6446-7-2-1/15., dana 28.09.2015. god., dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, i bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Mjesečna premija za kolektivno osiguranje zaposlenika Građevinskog fakulteta u Sarajevu plaća se u visini od 5,00 KM po zaposleniku, a godišnja premija za kolektivno osiguranje studenata Građevinskog fakulteta iznosi 5,00 KM po studentu.

Osiguranje vrijedi 24 sata dnevno, svih sedam dana u sedmici. Na Građevinskom fakultetu u Sarajevu je trenutno 84 zaposlenika i 850 studenata.

Plaćanje se vrši mjesečno prema broju zaposlenih i godišnje prema broju studenata, najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema fakture.

Isplata osigurane svote je u roku od 48 sati po kompletiranju dokumentacije.

3. Ova ponuda važi [_____] (min 90 dana) [slovima: _____] (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/___/___] (datum).

5. Naše preduzeće je (**ZAOKRUŽITI**):

a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih usluga za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg. S tim u vezi dostavljamo Vam Potvrdu od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine o porijeklu usluga u postupku “_____”

b) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
kolektivno osiguranje zaposlenika i studenata

Broj nabavke: 04-1-983-1/15

Broj obavještenja sa Portala: 6446-7-2-1/15.

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____ Mjesto i datum: _____

A/Za **mjesečnu premiju** za kolektivno osiguranje ZAPOSLENIKA Građevinskog fakulteta u Sarajevu, u visini od 5,00 KM po zaposleniku, osigurane svote su:

	Osigurani slučaj	Iznos osigurane sume po ZAPOSLENIKU
1	Smrt usljed bolesti	
2	Smrt od nezgode	
3	Trajni invaliditet	
4	Troškovi lijećenja	
5	Dnevna naknada za boravak u bolnici	

Iznos mjesečne premije bez PDV-a 84 zaposlenika *5KM/mjes.	420,00 KM
Iznos godišnje premije bez PDV-a je cca	5.040,00 KM

B/Za **godišnju premiju** za kolektivno osiguranje STUDENATA Građevinskog fakulteta u Sarajevu, u visini od 5,00 KM po studentu, osigurane svote su:

	Osigurani slučaj	Iznos osigurane sume po STUDENTU
1	Smrt usljed bolesti	
2	Smrt od nezgode	
3	Trajni invaliditet	
4	Troškovi lijećenja	
5	Dnevna naknada za boravak u bolnici	

Iznos godišnje premije bez PDV-a cca	4.270,00 KM
---	--------------------

Usluge osiguranja se odnose na 84 zaposlenika i 850 studenata Građevinskog fakulteta u Sarajevu , s tim da se može očekivati povećanje ili smanjenje broja zaposlenih i studenata, tako da će sve promjene broja i imena osiguranika biti prijavljene osiguravajućoj kući u roku od 5 dana od dana nastanka promjene, po bilo kom osnovu.

Osiguranje pokriva period od dana zasnivanja radnog odnosa sa zaposlenikom, odnosno upisa studenata, a ne od dana dostavljanja promjena.

Osiguranje obuhvata nezgodu na poslu i van posla, punih 24 sata dnevno i 7 dana sedmično bez teritorijalnog ograničenja.

U slučaju da se desi osigurani slučaj dobavljač je obavezan na isplatu punih osiguranih suma za smrt usljed bolesti i nezgode. Osigurana suma za invalidnost i tjelesne povrede isplaćuje se u procentu koji odgovara procentu invaliditeta i vrsti povrede, u skladu sa Uslovima za osiguranje lica.

Osiguranje važi od 00,00 sati dana koji je označen kao početak osiguranja, a prestaje u 24,00 sata dana koji je u polici naveden kao dan isteka osiguranja.

Rok isplate osigurane sume ne može biti duži od 30 dana od dana prijave osiguranog slučaja sa kompletnom dokumentacijom, u skladu sa Zakonom i Uslovima za osiguranje lica.

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM **zaokružene na dvije decimale**. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 3.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- 4.Ovaj obrazac je sastavni dio dostavljene ponude, u originalnom obliku.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta _____ ili _____ srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, **nije** :

- a. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d. Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat ponuđača:

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

Prijedlog ugovora

KUPAC (UGOVARAČ OSIGURANJA):

UNIVERZITET U SARAJEVU, GRAĐEVINSKI FAKULTET, Sarajevo, Patriotske lige 30, kojeg zastupa dekan: prof.dr Mustafa Hrasnica, dipl.inž.građ. i (u daljem tekstu:ugovarač osiguranja), i

**PRUŽALAC USLUGA:
(OSIGURAVAČ)**

(u daljem tekstu: osiguravač)

dana _____ godine, zaključili su

U G O V O R

o kolektivnom osiguranju uposlenika

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga kolektivnog osiguranja uposlenika ugovarača osiguranja, a prema ponudi osiguravača, broj: _____ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Definicije u ugovoru su:

Osiguranci: Zaposlenici zaposleni kod ugovarača osiguranja i studenti upisani na studij u školskoj 2015./2016.god..

Korisnik osiguranja:

osoba kojoj se vrši isplata osigurane svote.

Osigurani osnov:

Iznenadni i od volje osiguranika nezavisni događaj koji se desi pri vršenju ili izvan vršenja redovnog zanimanja (24 sata dnevno), a ima za posljedicu osiguranikovu smrt usljed bolesti, smrt usljed nezgode, trajni invaliditet usljed nezgode, troškove liječenje i dnevne naknade za boravak u bolnici.

Član 3.

Ugovorena premija osiguranja iznosi 5,00 KM mjesečno, po svakom zaposleniku ugovarača osiguranja i 5,00 KM godišnja premija po studentu..

Ukupno ugovorena premija osiguranja na godišnjem nivou za **84 zaposlenika i 850 studenata** ugovarača osiguranja, u vrijeme zaključenja ovog ugovora, iznosi cca:

5040+4270=9.310,00 KM (slovima: devethiljadatristodesetKM).

Član 4.

Premija osiguranja zaposlenika ugovarača osiguranja, plaća se mjesečno, u roku od 60 dana po prijemu mjesečne fakture osiguravača, a osiguranje studenata godišnjom fakturom u roku od 60 dana od dana ispostavljanja.

Ukoliko dođe do promjene broja uposlenika, ugovarač osiguranja će osiguravača pismeno obavijestiti o promjenama, te će se odmah izvršiti korekcija premije za sljedeći mjesec.

Broj zaposlenika i studenata dostavlja Uprava Fakulteta pri potpisivanju ugovora, kao i promjene koje nastupe u periodu osiguranja, a najkasnije 30 dana od dana nastupanja promjene.

Član 5.

Ugovorene strane saglasne su da su osigurane sume za osigurane osnove sljedeće:

A/Za mjesečnu premiju za kolektivno osiguranje ZAPOSLENIKA Građevinskog fakulteta u Sarajevu, u visini od 5,00 KM po uposleniku, osigurane svote su:

	Osigurani slučaj	Iznos osigurane sume po ZAPOSLENIKU
1	Smrt usljed bolesti	
2	Smrt od nezgode	
3	Trajni invaliditet	
4	Troškovi liječenja	
5	Dnevna naknada za boravak u bolnici	

B/Za GODIŠNJU premiju za kolektivno osiguranje STUDENATA Građevinskog fakulteta u Sarajevu, u visini od 5,00 KM po uposleniku, osigurane svote su:

	Osigurani slučaj	Iznos osigurane sume po STUDENTU
1	Smrt usljed bolesti	
2	Smrt od nezgode	
3	Trajni invaliditet	
4	Troškovi liječenja	
5	Dnevna naknada za boravak u bolnici	

Član 6.

Osiguravač se obavezuje da će korisniku osiguranja za ugovoreno kolektivno osiguranje, isplatiti osigurane sume iz člana 5. ovog ugovora, u roku od 48 sati od kompletiranja dokumentacije.

Član 7.

*Za osiguranje zaposlenika ugovarača osiguranja i studenata od smrti usljed bolesti, smrti usljed nezgode, trajnog invaliditeta usljed nezgode, troškova liječenja i dnevne naknade za boravak u bolnici, osiguravač će izdati ugovaraču osiguranja posebnu **policu osiguranja**, a u skladu sa ovim Ugovorom.*

Polica o osiguranju iz prethodnog stava čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 8.

Sume osiguranja i premija osiguranja ugovorene su u KM.

Član 9.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana odnosno na period počev od 01.11.2015. godine do 01.11.2016. godine.

Član 10.

Sve eventualne nesporazume i nejasnoće nastale po ispostavljenj polici osiguranja i ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se jedna od ugovorenih strana ne pridržava odredbi ovog ugovora druga ugovorna strana ima pravo na jednostrani raskid ovog ugovora. Raskid ugovora vrši se u pismenoj formi.

Ugovorne strane obavezuju se da će sve podatke koji se odnose na međusobno poslovanje, kao i podatke o poslovanju jedne od ugovorenih strana, čuvati kao poslovnu tajnu.

Član 11.

Za sve eventualne sporove nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4(četiri) istovjetnih primjeraka, a od toga za ugovarača osiguranja 2 (dva) primjerka ugovora, a za osiguravača 2 (dva) primjerka ugovora.

ZA OSIGURAVAČA:**Direktor:**

Broj:
Sarajevo,**ZA UGOVARAČA OSIGURANJA:****Dekan:**

/prof.dr Mustafa Hrasnica/**Broj:**
Sarajevo,