



Patriotske lige 30, Tel.++387 33 27 84 00; Fax.++387 33 20 01 58 E-mail: gfsa@gf.unsa.ba <http://www.gf.unsa.ba>
ID broj: 4200287770000 PDV broj: 200287770000

Broj: 04-1-37-66-2/19.
Datum: 21.10.2019.god.

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA

RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I POTREPŠTINE

Konkurentski zahtjev



Prof. dr Samir Dolarević, dipl. ing. građ.

Predmet: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda – **nabavku roba – računari, računarska oprema i potrepštine, dostavlja se**

U ime Građevinskog fakulteta u Sarajevu, u daljem tekstu: Ugovorni organ, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku roba: računari, računarska oprema i potrepštine Građevinskog fakulteta u Sarajevu. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH» br. 39/14), u daljem tekstu: Zakon, podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

1. Predmet i uslovi nabavke

1.1 Predmet javne nabavke je: Nabavka roba – računara, računarske opreme i potrepština za potrebe Građevinskog fakulteta u Sarajevu.

Specifikacija računara, računarske opreme i potrepštine je data u Prilogu 1.

Redni broj nabavke u Planu nabavki usluga za 2019. godinu je robe-10, obavještenje o nabavci broj: 6446-7-1-4/19 objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 21.10.2019. godine u 12:10 sati.

Oznaka i naziv iz JRJN: 30200000-1.

1.2 Procijenjena vrijednost nabavke roba na godišnjem nivou (bez PDV-a) iznosi 40.000,00 (slovima: četrdesethiljada) KM.

1.3 Sa jednim odabranim ponuđačem zaključuje se ugovor na period do okončanja realizacije.

1.4 Mjesto isporuke: Sarajevo, Patriotske lige br. 30

1.5 Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 30 dana od datuma ispostave fakture za isporučenu robu.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **lične sposobnosti** (član 45. Zakona) dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

*U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa**, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.*

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti prije zaključenja ugovora sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti **u roku od 3 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač **ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude**. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

2.2 Ponuđač je dužan dostaviti u svrhu dokazivanja **sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** (član 46 Zakona) sljedeće dokaze:

- a) *aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke*
- b) *identifikacioni broj ponuđača*
- c) *izjavu od isporučitelja opreme-robe kojom se potvrđuje da je oprema nova i nekorisćena sa obezbjeđenim servisom na teritoriji BiH po tenderskim zahtjevima.*

2.3 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da ispunjava uslove tražene članom 47. Zakona o javnim nabavkama ponuđač je dužan dostaviti potvrdu stav (1) tačka a), tj. da je ekonomsko – finansijski sposoban u pogledu činjenica koje se mogu dokazati dokumentima koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima.

U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu od strane ponuđača, a koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti običnu kopiju navedenih dokumenata, a samo odabrani ponuđač će biti pozvan da u roku od 3 dana od dana dostavljanja odluke o dodjeli ugovora Ugovornom organu preda originale ili ovjerene kopije dokumenata.

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda mora biti **napisana neizbrisivom tintom**. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i **sve strane ponude numerisane** (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

4.2.1 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu, na kome će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE". Original ponude dostavlja se u zapečaćenoj i neprovidnoj koverti, sa pečatom i potpisom ponuđača.

4.2.2 Ponuđači mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.2.3 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5. Način određivanja cijene ponude

5.1.1 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM) zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

5.1.2 U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz Priloga 1 ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz Priloga 1 ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust. Popust se izražava postotkom a vrijedi za svo vrijeme trajanja ugovora.

5.3 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog

tretamana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj: 103/14). Preferencijal u visini od 15% primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene.

U svrhu dokazivanja primjene peferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač treba dostaviti: - Izjavu ponuđača o zadovoljavanju uvjeta o porijeklu roba koje su predmet nabavke. Ponuđač ovom izjavom potvrđuje da će dostaviti dokaz tj. Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BIH ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. (Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH a najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine). Izjava treba da je potpisana,ovjerena i ne starija od tri (3) mjeseca od dana izdavanja, računajući od momenta predaje ponude.

6. Kriterij dodjele ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: „Najniža cijena“

7. Period važenja ponude

Važenje ponude je 30 (trideset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

8. Način dostavljanja ponude

8.1 Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na sljedeću adresu:

Građevinski fakultet, Patriotske lige 30, 71000 Sarajevo

putem pošte ili lično u prijemnu kancelariju:

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

naziv i adresa Ugovornog organa,

naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,

evidencijski broj nabavke,

naziv predmeta nabavke,

naznaka „ne otvaraj“.

9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **04.11.2019.** godine u **11:00 sati**. Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, odnosno **04.11.2019.** godine u **11:30 sati**, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 8.1.

10. Obavještenje o dodjeli

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to putem pošte.

11. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

12. Ostale informacije

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osoba Admir Soldin u vremenu od 10:00 do 14:00 sati na telefon 033/278-400 ili putem e-mail adrese: gfsa@gf.unsa.ba.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- u prostorijama ugovornog organa ili na internet stranici Fakulteta.

Obavezno prethodno dostaviti pismeni zahtjev za preuzimanje tenderske dokumentacije.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti do 28.10.2019.godine.

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Prof.dr Samir Đolarević, dipl.ing. građ



PRILOZI:

Prilog 1 – Obrazac za cijenu ponude – robe

Prilog 2 – Obrazac za ponude

Prilog 3 – Obrazac povjerljive informacije

Prilog 4 – Izjava u skladu sa članom 45. Zakona

Prilog 5 – Izjava u skladu sa članom 47. Zakona

Prilog 6 – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

Prilog 7 – Prijedlog ugovora

Prilog 1

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala: _____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

R.b.	Vrsta robe	Tehnička specifikacija	j/m	kol.	Cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a (KM)
1	2	3	4	5	6	7=6*5
I/ RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I POTREPŠTINE						
1.	Desktop računar	Računar: – Brand Name Procesor: – minimalno Intel Xeon W-2123 3.6GHz (quad-core) ili ekvivalent Pohrana podataka: – minimalno M.2 SSD 512GB – minimalno HDD 1TB 7200rpm 3.5" Radna memorija: – minimalno 32GB DDR4-2666 DIMM, ECC, Registered Grafička kartica: – minimalno NVIDIA Quadro P620, 2GB ili ekvivalent Optički uredaj: – 9.5 mm CD/DVD RW Kućište: – Mini Tower Periferija: – USB Optički miš, istog proizvođača kao računar, iste boje kao i kućište – USB Business Slim tastatura sa BH setom znakova, istog proizvođača kao računar, iste boje kao i kućište Operativni sistem: – Windows 10 Pro 64 Napajanje: – minimalno 750W Mrežna kartica: – Integrisana Zvučna kartica: – Integrisana I/O portovi: – USB 3.1 10 kom. (od toga minimalno 6kom. USB 3.1 TypeA i minimalno 1kom. USB 3.1 TypeC) – Keyboard/Mouse PS/2 – Audio linija ulaz/izlaz – Gigabit Ethernet port 2kom. Monitor: – istog proizvođača kao i računar, iste boje kao i kućište – IPS, LED pozadinsko osvjetljenje, anti-glare – dijagonala: minimalno 23inch	kom.	3		

		<ul style="list-style-type: none"> - rezolucija: minimalno 1920 x 1080 - refresh rate: minimalno 60 Hz - svjetlina: minimalno 250 cd/m2 - video konektori: minimalno 1 VGA, 1 HDMI, 1 DisplayPort, minimalno 2 USB 3.0 <p>Prateći sadržaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kablovi za napajanje <p>Garancija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalno 36 mjeseci od proizvođača 				
2.	Desktop računar	<p>Računar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brand Name <p>Procesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalno Intel Xeon 6128 3.4GHz (hexa-core) ili ekvivalent <p>Pohrana podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalno M.2 SSD 512GB - minimalno HDD 1TB 7200rpm 3.5" <p>Radna memorija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalno 32GB DDR4-2933 DIMM, ECC, Registered <p>Grafička kartica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalno NVIDIA Quadro P620, 2GB ili ekvivalent <p>Optički uređaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9.5 mm CD/DVD RW <p>Kučište:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tower <p>Periferija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - USB Optički miš, istog proizvođača kao računar, iste boje kao i kućište - USB Business Slim tastatura sa BH setom znakova, istog proizvođača kao računar, iste boje kao i kućište <p>Operativni sistem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows 10 Pro 64 <p>Napajanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalno 1125W <p>Mrežna kartica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrisana <p>Zvučna kartica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrisana <p>I/O portovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - USB 3.1 10 kom. (od toga minimalno 6kom. USB 3.1 TypeA i minimalno 1kom. USB 3.1 TypeC) - Keyboard/Mouse PS/2 - Audio linija ulaz/izlaz - Gigabit Ethernet port 2kom. <p>Monitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istog proizvođača kao i računar, iste boje kao i kućište - IPS, LED pozadinsko osvjetljenje, anti-glare - dijagonala: minimalno 23inch - rezolucija: minimalno 1920 x 1080 - refresh rate: minimalno 60 Hz - svjetlina: minimalno 250 cd/m2 - video konektori: minimalno 1 VGA, 1 HDMI, 1 DisplayPort, minimalno 2 USB 3.0 	kom.	1		

		Prateći sadržaj: – Kablovi za napajanje Garancija: – minimalno 36 mjeseci od proizvođača				
3.	Prenosni računar - Laptop	Računar: – Brand Name Veličina ekrana: – minimalno 13 inch Rezolucija ekrana: – minimalno 2560x1600 Procesor: – minimalno I5-8279U, 2.4 GHz (quad-core) ili ekvivalent Pohrana podataka: – minimalno 512 GB SSD Radna memorija: – minimalno 8 GB LPDDR3 2133 MHz Grafička kartica: – integrisana, minimalno Intel Iris Plus Graphics 655 Portovi: – minimalno 4kom. Thunderbolt 3 Dodatno: – tipkovnica s pozadinskim osvjetljenjem – elektronsko prepoznavanje otiska prsta Prateći sadržaj: – Kablovi za napajanje Garancija: – minimalno 12 mjeseci od proizvođača	kom.	1		
4.	Software	MS OFFICE Standard 2019 SNGL OLP Academic	kom.	5		
5.	MFC Printer A4	Funkcionalnosti: Printer, kopir, skener Tehnologija: laser; Display: Icon LCD Brzina ispisa (A4): minimalno 22 ppm, Rezolucija: do 600 x 600 dpi Mjesečni radni ciklus: minimalno 10.000 stranica Povezivanje: USB 2.0; Skener: Flatbed 24-bit / 256 Memorija: 128MB, Ladica: 150 listova, Garancija: minimalno 12 mjeseci	kom.	4		
		Ukupno bez PDV-a				
		Rabat				
		Cijena sa popustom				
		PDV 17%				
		Sveukupno sa PDV-om (KM)				

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena

1. Cijene moraju biti izražene u KM **zaokružene na dvije decimale**. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
4. Ovaj obrazac je sastavni dio dostavljene ponude, u originalnom obliku.

Prilog 2

OBRAZAC ZA PONUDE

Broj nabavke: _____,

Nabavka roba: RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I POTREPŠTINE

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

Univerzitet u Sarajevu, Građevinski fakultet, Sarajevo, Patriotske lige 30

PONUĐAČ:

Naziv ponuđača: _____

ID ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

KONTAKT OSOBA PONUĐAČA: (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, i bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Ova ponuda važi [_____] (min 90 dana) [slovima: _____] (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/___/___] (datum).

5. Naše preduzeće je (**ZAOKRUŽITI**):

a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg. S tim u vezi dostavljamo Vam Potvrdu od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine o porijeklu roba u postupku “ _____ ”

b) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

1. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Potpis i pečat ponuđača: _____

Prilog 3

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacija-ma u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive
---------------------------------	--	--	---

Prilog 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, **nije** :

- a. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d. Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:

Prilog 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Prilog 6.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Prilog 7.

Prijedlog ugovora

**KUPOPRODAJNI UGOVOR
o isporuci roba: računara i računarske opreme**

1. **Građevinski fakultet u Sarajevu**, Patriotske lige br.30, 71000 Sarajevo (ID broj: 4200287770000), koga zastupa dekan prof. dr Samir Dolarević (u daljnjem tekstu: KUPAC), i

2. „_____“ (ID broj: _____), koga zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Dobavljač),

I PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja računara i računarske opreme specificirane u tenderskoj dokumentaciji kupca broj: _____ i ponudi Dobavljača broj _____ od _____ . 2019. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**Član 2.**

Ukupna vrijednost robe iz člana 1. ovog Ugovora, prema specificiranim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama, iznosi KM _____ bez PDV - a, (slovima: KM _____).

Član 3.

Plaćanje po ovom Ugovoru, Kupac će izvršiti u roku od 30 dana od dana izvršene isporuke robe. Kao dokaz izvršene isporuke prilaže se zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu predmetne robe, potpisan od strane osoba ovlaštenih za isporuku i prijem naručene robe.

III ROK ISPORUKE**Član 4.**

Dobavljač se obvezuje da će robu iz člana 1. ovog Ugovora isporučiti u sjedište Kupca u maksimalnom roku od 7 dana od dana prijema narudžbe zajedno sa računom za isporučenu robu.

IV PRAVA I OBAVEZE DOBAVLJAČA**Član 5.**

Obaveze dobavljača:

- isporučiti robe prema zahtjevima utvrđenim tenderskom dokumentacijom i Ponudom iz člana 1. ovog ugovora
- izvršiti sve radnje neophodne da roba bude spremna za prijem kao što su: pakiranje, otprema, utovar, prevoz i osiguranje, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih formalnosti, te prevoz i istovar do krajnje destinacije, instalaciju i montažu
- odgovara za uredno izvršenje Ugovora prema važećim propisima, štiti prava i interese Kupca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- snosi sve rizike do konačnog prijema robe na krajnje odredište, u roku koji je propisan Ugovorom.

Član 6.

Dobavljač garantira da je roba nova, nekorištena, i da u sebi sadrži sva najnovija poboljšanja u smislu dizajna, materijala ili izrade, osim ako takav izbor nije bio zahtjevan u specifikacijama od strane Kupca.

Dobavljač garantira da roba odgovara za svrhu za koju treba da se koristi, da će funkcionirati kako je to navedeno u proizvođačkoj tehničkoj specifikaciji.

Dobavljač je obavezan osigurati garanciju proizvođača na isporučenu robu. Garantni rok na robu je naznačen za svaku stavku pojedinačno i teče od dana isporuke iste i teče od dana isporuke.

Dobavljač ne odgovara za štetu nastalu na robama do koje je došlo uslijed neadekvatnog skladištenja, loše manipulacije od strane Kupca ili uopće postupanja Kupca suprotno propisanim standardima za čuvanje i manipuliranje isporučene informatičke robe.

V PRAVA I OBAVEZE KUPCA

Član 7.

Obaveze Kupca su:

- izvršiti plaćanje u roku utvrđenom u članu 3. ovog ugovora,
- izvršiti kvantitativni i kvalitativni prijem predmetnih roba, sačiniti i ovjeriti zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe putem osobe ovlaštene za prijem iste.

Član 8.

Kao ovlašteni predstavnik na praćenju izvršenja ugovornih odredbi, u smislu kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe, određuje se zaposlenik Građevinskog fakulteta u Sarajevu, gosp Admir Soldin.

U slučaju da Kupac utvrdi da je roba oštećena ili neispravna, odnosno neusklađena sa narudžbom, o tome će se sastaviti poseban izvještaj i isti uputiti Dobavljaču da se u roku od 15 dana izjasni u pogledu utvrđenih nedostataka na robi, a ukoliko Dobavljač ne isporuči robu u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije utvrđene Tenderskom dokumentacijom i Ponudom iz člana 1. ovog ugovora, roba neće biti plaćena i stavit će se na raspolaganje Dobavljaču .

VI VIŠA SILA

Član 9.

Ako slučaj više sile koja potpuno ili djelimično spriječi trajno ili privremeno izvršenje obaveza po iznosu ovog ugovora, ugovorna strana koja se poziva na taj slučaj obavezna je da u roku od 7 dana od dana nastanka više sile o tome obavijesti drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji moguć (telegram, telefax i sl.).

Pod višom silom u smislu prethodnog stava podrazumijeva se događaj ili okolnost koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, čije se nastupanje nije moglo predvidjeti i čije se posljedice nisu mogle izbjeći ili otkloniti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Sporove po ovome ugovoru, ugovorne strane će riješiti sporazumno. Ako u postupku rješavanja spora ne dođe do rješenja, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Sve izmjene ovog ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

DOBAVLJAČ
Direktor

KUPAC
Dekan

Prof.dr Samir Dolarević, dipl. ing. građ.