



- SENAT -

Broj: 01-10-3/20

Sarajevo, 20. 05. 2020. godine

Na osnovu člana 130. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 59. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Senat je, na 12. elektronskoj sjednici održanoj 20. 05. 2020. godine, donio s l i j e d e ć i

ZAKLJUČAK

1. Prihvataju se Smjernice za nastavak rada visokoškolskih biblioteka organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu uslijed pandemije COVID-19, koje čine sastavni dio ovog zaključka.
2. Zadužuje se mr. sc. Nadina Grebović-Lendo da u saradnji sa bibliotekarima organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu pristupi realizaciji Smjernica iz tačke 1. ovog zaključka

REKTOR

Prof. dr. Rifat Škrijelj



Dostavljeno:

- ☞ Organizacione jedinice UNSA
- U dokumentaciju Senata
- Arhivi

**Smjernice za nastavak rada visokoškolskih biblioteka organizacionih jedinica
Univerziteta u Sarajevu uslijed pandemije COVID-19**

1. Potrebno je da visokoškolske biblioteke u skladu s mogućnostima omoguće pozajmicu i vraćanje bibliotečke građe.
2. Rezervacija građe vrši se isključivo korištenjem prilagođene online usluge. Ukoliko visokoškolska biblioteka ne koristi segment online rezervacije u COBISS-u ili neki drugi servis, rezervacije zaprima putem e-maila koji je jasno istaknut na mjestima javnih obavještenja za korisnike.
3. Potrebno je odrediti dane u sedmici kada se vrši pozajmica/vraćanje građe u visokoškolsku biblioteku.
4. Pozajmica i vraćanje publikacija vrši se isključivo na ulazu u visokoškolsku ustanovu prema unaprijed zakazanim terminima. Na ulazu je obavezno osigurati pristup dezinfekcijskom sredstvu i pult/stol na koji se građa može spustiti. Obavezno je i držati fizičku distancu od 2 metra.
5. Tokom rada s korisnicima, bibliotekar/knjižničar je dužan nositi zaštitnu opremu (masku i/ili vizir, rukavice i mantil). Korisnici su dužni prilikom preuzimanja i vraćanja građe nositi zaštitnu opremu (masku i rukavice).
6. Bibliotekar/knjižničar preuzetu građu odlaže u kutiju koja je obilježena datumom vraćanja i istu odlaže u prostoriju predviđenu za karantin na 7 dana. Visokoškolske biblioteke koje koriste automatiziranu pozajmicu u COBISS-u imaju mogućnost korištenja posebnog modula za zadržavanje građe u karanteni. Kako bi aktivirali ovaj modul potrebno je da kontaktiraju Virtualnu biblioteku BiH u Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH. Bibliotekar/knjižničar građu razdužuje nakon provedene karantene.
7. Ostale bibliotečke usluge odvijaju se u online okruženju: tematska pretraživanja, informacijski upiti, upis korisnika, izrada personalnih bibliografija, bilteni prinova i druge usluge.
8. Rad čitaonica je obustavljen do daljnjeg.