



Patriotske lige 30, Tel.++387 33 27 84 00; Fax.++387 33 20 01 58 E-mail: gfsa@gf.unsa.ba <http://www.gf.unsa.ba>
ID broj: 4200287770000 PDV broj: 200287770000

Broj: 04-1-983-5/15
Datum: 03.12.2015.god.

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA *računari i računarska oprema*

Konkurentski zahtjev

Dekan:

Prof.dr Mustafa Hrasnica, dipl.inž.građ.

Predmet: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda – nabavku roba – računari i računarska oprema dostavlja se

U ime Građevinskog fakulteta u Sarajevu, u daljem tekstu: Ugovorni organ, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku **roba: računari i računarska oprema za potrebe** Građevinskog fakulteta u Sarajevu. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH» br. 39/14), u daljem tekstu: (Zakon) , podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

1. Predmet i uslovi nabavke

- 1.1 Predmet javne nabavke je: nabavka roba - računari i računarska oprema za potrebe Građevinskog fakulteta u Sarajevu.
Specifikacija računara i računarske opreme **data je** u Prilogu 2.
Redni broj nabavke u Planu nabavki **robe** za 2015. godinu je robe-2, Obavještenje o nabavci broj: 6446-7-1-3/15 objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 03.12.2015 godine u 13.50 sati.
Oznaka i naziv iz JRJN: 30000000-9.
- 1.2 Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 15.000,00 KM (slovima:petnaesthiljadaKM).
- 1.3 Sa jednim odabranim ponuđačem zaključuje se ugovor na period do realizacije nabavke.
- 1.4 Mjesto isporuke: Sarajevo, Patriotske lige br. 30.
- 1.5 Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 30 dana od datuma ispostave fakture za isporučenu robu.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

- 2.1** Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **lične sposobnosti** (član 45. Zakona) dokazati da :
- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
 - d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.
- U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa**, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti prije zaključenja ugovora slijedeće **dokaze** u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;**

- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;**
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;**
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.**

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti **u roku od 3 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač **ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude**. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

2.2 Ponuđač je dužan dostaviti u svrhu dokazivanja **sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** (član 46 Zakona) sljedeće **dokaze**:

- a) - *aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke*
- b) - *identifikacioni broj ponuđača*
- c) - *autorizaciju proizvođača računara i računarske opreme da je ovlasten za prodaju sa navedenim datumom i brojem tendera po kojem se nudi*
- d) - *izjavu da postoji ovlašteni servis u BiH*

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti običnu kopiju navedenih dokumenata iz tačke a) i b) a samo odabrani ponuđač će biti pozvan da u roku od 3 dana od dana dostavljanja odluke o dodjeli ugovora Ugovornom organu preda originale ili ovjerene kopije dokumenata.

2.3 Prilog 1. – Obrazac za dostavljanje ponude

2.4 Prilog 2. – Obrazac za cijenu ponude

2.5 Prilog 3. – Izjava u skladu sa članom 45. Zakona

2.6 Prilog 4. – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

2.7 Prilog 5. – Prijedlog ugovora

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda mora biti **napisana neizbrisivom tintom**. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana **i sve strane ponude numerisane** (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

- 4.2.1 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu, na kome će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" . Original ponude dostavlja se u zapečaćenoj i neprovidnoj koverti, sa pečatom i potpisom ponuđača.
- 4.2.2 Ponuđači mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- 4.2.3 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5. Način određivanja cijene ponude

- 5.1.1 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM) zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 5.1.2 U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz Priloga 2. ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz Priloga 2. ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust. Popust se izražava postotkom a vrijedi za svo vrijeme trajanja ugovora.
- 5.3 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj: 103/14). Preferencijal u visini od 15% primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene.

Shodno navedenom ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, moraju ugovornom organu dostaviti Potvrdu o BH porijeklu za javne nabavke, koje su predmet ovog postupka, izdatu od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine.

6. Kriterij dodjele ugovora:

Kriterij za dodjelu ugovora je: „Najniža cijena“

7. Period važenja ponude

Važenje ponude je 30 (trideset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

8. Način dostavljanja ponude

- 8.1 Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na slijedeću adresu:
Građevinski fakultet, Patriotske lige 30; 71000 Sarajevo putem pošte ili lično u prijemnu kancelariju:

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverti,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

- 9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda**
Rok za dostavljanje ponuda ističe **15.12.2015 godine u 11 sati**. Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, odnosno **15.12.2015. godine u 11,30 sati**, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 8.1.
- 10. Obavještenje o dodjeli**
Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke i to putem pošte.
- 11. Informacije o zaštiti prava ponuđača**
U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- 12. Ostale informacije**
Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osoba Admir Soldin u vremenu od 10.00 do 14,00 sati na telefon 033-278-459 ili putem e-mail adrese: gfsa@gf.unsa.ba.
Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:
- u prostorijama ugovornog organa do 10.12.2015.god. (Obavezno dostaviti pismeni zahtjev fax-om).
Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Građevinski fakultet

PRILOZI:

1. Prilog 1. – Obrazac za dostavljanje ponude
2. Prilog 2. – Obrazac za cijenu ponude
3. Prilog 3. – Izjava u skladu sa članom 45. Zakona
4. Prilog 4. – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona
5. Prilog 5. – Prijedlog ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 04-1-983-5/15,
Nabavka roba: RAČUNARI I RAČUNARSKA OPREMA
Broj obavještenja sa Portala JN 6446-7-1-3/15

UGOVORNI ORGAN:

Univerzitet u Sarajevu, Građevinski fakultet u Sarajevu; Patriotske lige 30

PONUĐAČ:

Naziv ponuđača: _____

ID ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

KONTAKT OSOBA PONUĐAČA: (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, i bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Ova ponuda važi [_____] (*min 30 dana*) [slovima: _____] (*broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima*) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/___/___] (*datum*).

5. Naše preduzeće je (**ZAOKRUŽITI**):

a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih usluga za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg. S tim u vezi dostavljamo Vam Potvrdu od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine o porijeklu usluga u postupku “ _____ ”

b) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala _____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____ Mjesto i datum: _____

Red. br.	Vrsta robe	Tehnička specifikacija	j/m	kol.	Jedin. cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a (KM)
1	Računar All in One PC Non-Touch	Procesor min Intel Pentium G4400T 2.9G 3M 2133 2C; Display min 20" diagonal TN widescreen backlit LCD (1600 x 900); anti-glare non-touch or 10-point capacitive touch, aspect ratio 16:9; contrast 1000:1; Brightness 250nits (cd/m2); Viewing angle (HxV) 170 ° x 160 °; Memorija min 8GB DDR4-2133 SODIMM (2x4GB), upgradable to 32GB, two SODIMM slots; Tvrdi disk 500GB SATA 6Gb/s hard drive - 7,200 RPM, 2.5-inch form factor, 9.5mm height; Mrežna karta Broadcom BCM943228Z 802.11n M.2 BT NIC Realtek RTL8111HSH-CG GbE Ethernet Controller; Optički uređaj 9.5mm Slim SuperMulti DVD RW; Bays (1)3.5" internal; Supports one – 3.5" hard drive or one – 2.5" hard drive (HDD/SSD/SED/SSHD) Ports and connectors Side: (2)USB 2.0 ports, including (1) fast charging port microphone, headphone SD card reader (optional)1 Rear: 4) USB 2.0 ports; (1) DisplayPort video port; (1) RJ-45 Gigabit Ethernet network connector; (1) RS-232 serial port; 3.5mm stereo line out jack Napojna jedinica 90W active PFC 89%/230Vac & 88%/115Vac average efficiency Keyboard USB slim style Windows 8.x enhanced keyboard Mouse USB laser light optical mouse, 2-buttons, scroll wheel, and wired USB connector Wireless (WLAN) module (11ABGN+BT4 2x2 LUFFY) WLAN Antenna - AiO20 Ent15 Windows 7 Professional	kom	10		
7	Printer A4	Kao HP LaserJet multifunkcijski M125nw, (Printer, Kopir, Skener), Brzina: 20 ppm, Rezolucija: do 600 x 600 dpi, Mjesečni ciklus: 8 000 stranica, Ladica: 150 listova, Memorija: 128MB, Skener:Flatbed, ADF, Rezolucija: 1200 x 1200 dpi, Interface:1 x USB 2.0 - 4 pin USB Type B, 1 x LAN - RJ-45, Koristi toner: CF283A (83A),	kom	2		
9	Software	Microsoft Office 2013 Standard OLP NL Academic, 021-10234 Office standard 2013 neprenosiva i trajna licenca za akademske institucije. Sadrži Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher	kom	10		
Ukupno bez PDV-a						
Rabat						
PDV 17%						
Sveukupno sa PDV-om						

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena

- 1.Cijene moraju biti izražene u KM **zaokružene na dvije decimale**. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2.U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 3.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- 4.Ovaj obrazac je sastavni dio dostavljene ponude, u originalnom obliku.

Prilog 3.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta _____ ili _____ srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, **nije** :

- a. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d. Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave _____

Potpis i pečat ponuđača:

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

Prijedlog ugovora**UGOVOR****o isporuci roba: računara i računarske opreme****između ugovornih strana:**

1. Građevinski fakultet u Sarajevu, Patriotske lige br.30, 71000 Sarajevo (ID broj: 4200287770000), koga zastupa Dekan prof. dr Mustafa Hrasnica (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ), i

2. „_____“ (ID broj: _____), koga zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: ISPORUČITELJ),

I PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je isporuka računara i računarske opreme Naručitelju specificirane u ponudi Isporučitelja broj _____ od _____ 2015. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**Član 2.**

Ukupna vrijednost robe iz člana 1. ovog Ugovora, prema specificiranim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama, iznosi KM _____ **bez PDV - a**, (slovima: KM _____).

Član 3.

Plaćanje po ovom Ugovoru, Naručitelj će izvršiti u roku od 30 dana od dana izvršene isporuke informatičke robe.

Kao dokaz izvršene isporuke prilaže se zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu predmetne robe, potpisan od strane osobe ovlaštene za kontrolu i prijem naručene robe.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči robu u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije Ugovora, roba neće biti plaćena i staviti će se na raspolaganje Isporučitelju.

III ROK ISPORUKE**Član 4.**

Isporučitelj se obvezuje da će informatičku robu iz člana 1. ovog Ugovora isporučiti u sjedište Naručitelja u maksimalnom roku od 7 dana od dana prijema narudžbe zajedno sa računom za isporučenu robu.

IV PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA**Član 5.**

Isporučitelj je dužan:

- isporučiti robe prema zahtjevima iz postupka javne nabavke,
- izvršiti sve radnje neophodne da roba bude spremna za prijem kao što su: pakiranje, otprema, utovar, prevoz i osiguranje, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih formalnosti, te prevoz i istovar do krajnje destinacije, instalaciju i montažu
- odgovara za uredno izvršenje Ugovora prema važećim propisima, štiti prava i interese Naručitelja, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora,
- snosi sve rizike do konačnog prijema robe na krajnje odredište, u roku koji je propisan Ugovorom.

Član 6.

Isporučitelj garantira da je roba nova, nekorištena, i da u sebi sadrži sva najnovija poboljšanja u smislu dizajna, materijala ili izrade, osim ako takav izbor nije bio zahtjevan u specifikacijama od strane Naručitelja.

Isporučitelj garantira da roba odgovara za svrhu za koju treba da se koristi, da će funkcionirati kako je to navedeno u proizvođačkoj tehničkoj specifikaciji.

Isporučitelj je obavezan osigurati garanciju proizvođača na isporučenu robu. Garantni rok na robu je naznačen za svaku stavku pojedinačno i teče od dana isporuke iste, a najmanji garantni rok je 2 (dvije) godine os dana isporuke.

Isporučitelj ne odgovara za štetu nastalu na proizvodima do koje je došlo uslijed neadekvatnog skladištenja, loše manipulacije od strane Naručitelja ili uopće postupanja Naručitelja suprotno propisanim standardima za čuvanje i manipuliranje isporučene informatičke robe.

V PRAVA I OBAVEZE NARUČITELJA

Član 7.

Naručitelj se obavezuje da:

- izvrši obaveze iz člana 3. ovog Ugovora,

U ime Naručitelja, kvantitativni i kvalitativni prijem predmetnog materijala, sačinjavanje i ovjeravanje zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe izvršiti će osoba ovlaštena za prijem iste.

U slučaju da se utvrdi da je roba oštećena ili neispravna, odnosno nesaobrazna sa narudžbom, o tome će se sastaviti poseban izvještaj i isti uputiti Isporučitelju da se u roku od 15 dana izjasni u pogledu utvrđenih nedostataka na robu, a postupama se u skladu sa stavom 3 člana 3.

Član 8.

Kao ovlašteni predstavnik na praćenju izvršenja ugovornih odredbi, u smislu kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe, određuje se zaposlenik Građevinskog fakulteta u Sarajevu, gosp Admir Soldin.

VI VIŠA SILA

Član 9.

Ako slučaj više sile koja potpuno ili djelimično spriječi trajno ili privremeno izvršenje obaveza po iznosu ovog Ugovora, Ugovorna strana koja se poziva na taj slučaj obavezna je da u roku od 7 dana od dana nastanka više sile o tome obavijesti drugu Ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji moguć (telegram, telefax i sl.).

Pod višom silom u smislu prethodnog stava podrazumijeva se događaj ili okolnost koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje i moći Ugovorne strane, čije se nastupanje nije moglo predvidjeti i čije se posljedice nisu mogle izbjeći ili otkloniti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Sporove po ovome Ugovoru, Ugovorne strane će riješiti sporazumno. Ako u postupku rješavanja spora ne dođe do rješenja, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 11.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost Ugovornih strana.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba Ugovornih strana.

Član 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za ISPORUČITELJ-a
D i r e k t o r

Za NARUČITELJ-a
D e k a n:

Broj:

prof. dr Mustafa Hrasnica
Broj:

GRAĐEVINSKI FAKULTET U SARAJEVU OBAVJEŠTENJE O NABAVCI _____

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	UNIVERZITET U SARAJEVU, GRAĐEVINSKI FAKULTET, SARAJEVO
IDB/JIB	4200287770000
Kontakt osoba	Admir Soldin (033 278 459)
Adresa	PATRIOTSKE LIGE 30
Poštanski broj	71000 SARAJEVO
Općina/Grad	CENTAR, SARAJEVO
Telefon	(033) 278-400
Faks	(033) 200-158
Elektronska pošta:	gfsa@gf.unsa.ba
Internet adresa	http://www.gf.unsa.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1. (obavezno dostaviti zahtjev za tendersku dokumentaciju)

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Prvano lice iz člana 4. tačka b.1.) ZJN

I 5.b. Nivo

Kantonalni, Kanton Sarajevo

I 5.c. Djelatnost

VISOKO OBRAZOVANJE

I 6. Zajednička nabavka

NE

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

NE

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

NABAVKA ROBA

II 2. Podjela na lotove

NE

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

NE

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

RAČUNARI I RAČUNARSKA OPREMA

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Isporuka računara i printera, te potrebnih softwera

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

Kod: 30000000-9.

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora**II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM** 15.000 KM**II 6.B. Količina: Prema tenderskoj dokumentaciji (Prilog 2)****II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova**

Prema tenderskoj dokumentaciji

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

do isporuke roba

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?**

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Prema tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Prema tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Prema tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Prema tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK**IV 1. Vrsta postupka**

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju**IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?**

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

10.12.2015.

IV 3.c. Novčana naknada

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme _15.12.2015. 11:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme _15.12.2015. 11:30:00

Adresa i mjesto Patriotske lige 30, Sarajevo, sala br.8

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Tenderska dokumentacija može se preuzeti u prostorijama Građevinskog fakulteta, Patriotske lige 30, soba _PROTOKOL GRAĐEVINSKOG FAKULTETA_, svaki radni dan od 10-12h, uz obavezan pismeni zahtjev (prethodno dostavljen fax-om na br. 200-158).

Ugovorni organ zadržava pravo obustaviti postupak dodjele ugovora iz razloga navedenih u čl. 69 ZJN BiH, te ne snosi nikakve troškove u postupku javnog nadmetanja.