

Naziv predmeta	Metode tehničke komunikacije i istraživanja
Semestar/godina	3/2
ECTS kredita	Predavanja: 2 Vježbe: 1 Projekat: 1 Ukupno: 4 Status: obavezni
Nastavnik	Vanredni prof. dr. Medžida Mulić i Doc.dr. Džanina Omićević
Broj sati u semestru	Predavanja: 30 Vježbe: 30 Projekat: 10 Individualni rad studenta/MOOC: 30 Ukupno: 100
Ishodi učenja	<p>Cilj predmeta je rad sa studentima da bi oni prepoznali svoje akademsku/etičku odgovornost, te popravili vještine profesionalnog izražavanja i pri tom stekli samopouzdanje pri pisanju izvještaja, memoranduma i elektronske pošte. Kroz ovaj kurs studenti će učiti da primjenjuju vještine koje rezultiraju u uspješnoj profesionalnoj komunikaciji. Učili bi o izboru formata za tip memoranduma/izvještaja, zatim organiziranja informacija, opažanja profesionalne komunikacijske etike, korekture teksta, te bi razmatrali da li njihova poslovna komunikacija šalje pozitivan utisak kao pisca i saradnika.</p> <p>Također, cilj je dati pregled teorija i metoda u istraživanju, s naglaskom na metode u tehničkim disciplinama. Kurs će dati neophodne vještine za uređenje njihovih završnih radova.</p> <p>Poslije položenog predmeta student će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razumjeti važnost akademskog integriteta. • Definirati i razumjeti važnost tehničke komunikacije te koristiti različite kanale za usmenu i pismenu tehničku komunikaciju. • Pisati jasno i koncizno elektronsku poštu/memorandum/izvještaj/prema svojim profesionalnim potrebama i nastojanjima te prepoznavati pet tipova maila/memoranduma kao i njihove formate. • Prepoznati važnost timskog rada u tehničkoj komunikaciji i bavljenja s izazovima za efektivan timski rad. • Postavljati prava pitanja pri istraživačkom radu i formulirati hipoteze. • Razumjeti pravilo IMRAD i pisati na ispravan način: abstrakt, uvod, metode i diskusiju kao i zaključke, te pregled literatute. • Pravilno napisati završni rad i javno ga prezentirati.

<p>Silabus (Lista lekcija)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akademski integritet. Fundamentalne vrijednosti: čast, poštenje, poštovanje, iskrenost, povjerenje, odgovornost, hrabrost... 2. Tehnička komunikacija. Tipovi i kanali za usmenu i pismenu tehničku komunikaciju. Auditorijum i svrha/namjena. Važnost tehničke komunikacije. Interpersonalna komunikacija i timski rad. 3. Saradnja. Efektivna komunikacija: ton izražavanja, atmosfera koju stvara, pravilno oslovljavanje i gramatika. 4. Pisanje: e mail, memo/izvještaj/uputstvo za korištenje/prijedlog/prezentacija. 5. Pisanje publikacije: abstrakt+IMRAD+zaključak. 6. Pisanje popisa korištene literature. 7. Istraživanje: proces, dizajn, problemi. 8. Varijable i njihovi tipovi. Formuliranje hipoteze. Uzimanje uzoraka. 9. Alat za prikupljanje podataka. Analiza podataka. Interpretiranje podataka. 10. Meode istraživanja. 11. Opis meoda mjerenja. 12. Eksperimentalne metode. 13. Pisanje prijedloga istraživanja. 14. Izvještaj o istraživanju vs tehnički izvještaj. 15. Prezentiranje rezultata. Javni nastup. Govor tijela.
<p>Preduslovi</p>	<p>Nema</p>
<p>Preporučena literatura</p>	<p><i>Domaće zadaće:</i> Academic Integrity: Values, Skills, Action. Online MOOC FutureLearn: dostupno na: https://www.futurelearn.com/courses/academic-integrity (1) Introduction to Communication Science. Online MOOC Coursera: dostupno na: https://www.coursera.org/learn/communication (2) Becoming Efficient Technical Communicators. Online MOOC, OpenLearning. dostupno na: https://www.mooc-list.com/course/becoming-efficient-technical-communicators-openlearning (3)</p> <p><i>Obavezna literatura:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marel, M.: Technical Communication. Mcmillan Learning, 2016, 11th ed. 2. Kennett, B.: Planning and Managing Scientific Research, A guide for the beginning researcher, ANU Press, Canberra ACT 0200, Australia, 2014 3. George M. Hall: How to Write a Paper, A John Wiley & Sons, Ltd., Publication, UK <p><i>Dodatna literatura:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Pandey, P., Pandey, M.: Research methodology: tools and techniques, Bridge Center, Buzau, 2015 5. Kumar, R.: Research Methodology, a step-by-step guide for beginners, SAGE, London, EC1Y 1SP, Third edition, 2011 6. Kothary, C.R.: Research Methodology, Methods and Techniques, 2nd revised edition, University of Rajasthan, Jaipur, New Age International, 2004 7. Johansson, RE.: Theory of Science and Research Methodology, Royal Institute of Technology, Stockholm, 2004
<p>Provjera znanja</p>	<p>Tokom semestra kratki pismeni testovi, kvizovi, domaće zadaće: ukupno 40%. Projekat, nadgledani individualni rad studenta tokom semestra: 20%, Ispit:</p>

	<p>Pismeni na kraju semestra 30%, prema skali od: 6 do 10</p> <p>Za studente koji polože pismeni obavezan je usmeni na kojem mogu osvojiti do 10%.</p> <p>Ocjena prema skali od: 6 do 10 prema Zakonu o visokom obrazovanju.</p>	
Ocjenjivanje	<p>10 (A) izvrstan</p> <p>9 (B) odličan</p> <p>8 (C) vrlo dobar</p> <p>7 (D) dobar</p> <p>6 (E) dovoljan</p> <p>5 (F,FX) nedovoljan</p>	<p>95 - 100</p> <p>85 - 94</p> <p>75 - 84</p> <p>65 - 74</p> <p>55 - 64</p> <p>manje od 55</p>

Sedmica	Predavanja	Vježbe
1	Akademski integritet. Fundamentalne vrijednosti: iskrenost, povjerenje, poštenje, poštovanje, odgovornost, hrabrost... Zadaća: pregledati online kurs-MOOC (1)	Upoznavanje studenata sa načinom rada i realizacijom nastave. Upoznavanje s metodama učenja poznatim kao pbl „flipped classroom“ (eng.) I e učenje. Diskusija na temu akademskog integriteta.
2	Tehnička komunikacija. Tipovi i kanali za usmenu i pismenu tehničku komunikaciju. Auditorijum i svrha/namjena. Važnost tehničke komunikacije. Interpersonalna komunikacija i timski rad. Domaća zadaća: pregledati online kurs-MOOC(2)	Diskusija domaće zadaće-važnost efektivne tehničke komunikacije.
3	Saradnja. Efektivna komunikacija: ton izražavanja, atmosfera koju stvara, pravilno oslovljavanje i gramatika.	Diskusija domaće zadaće-ton izražavanja, usmenog i pismenog.
4	Pisanje: e mail, memo/izvještaj/uputstvo za korištenje/prijedlog/prezentacija. Domaća zadaća: pogledati online kurs- MOOC (3)	Prezentiranje zadaće i diskusija: formiranje tima sa argumentacijom za svakog člana Pisanje e-maila, memo, poslovnog pisma i sl.
5	Struktura pisanja članka: Sažetak +IMRAD+zaključak. Zadaća na ovu temu.	Prezentiranje zadaće i diskusija odabranog primjera. Pisanje sažetka
6	Pisanje popisa korištene literature.	Prezentiranje zadaće i diskusija: seminarski rad organiziran po principima imrad: pisanje uvoda, metoda, diskusija rezultata
7	Istraživanje: proces, dizajn, problemi.	Prezentiranje zadaće i diskusija: pisanje zaključka
8	Varijable i njihovi tipovi. Formuliranje hipoteze. Uzimanje uzoraka.	Prezentiranje zadaće i diskusija: pisanje popisa literature po različitim stilovima
9	Alat za prikupljanje podataka. Analiza podataka. Interpretiranje podataka.	Prezentiranje zadaće i diskusija: analiza i interpretiranje podataka
10	Metode istraživanja.	Diskusija na temu metode istraživanja
11	Opis metoda mjerenja	Diskusija na temu citiranje i popis literature
12	Eksperimentalne metode.	Prezentiranje zadaće i diskusija: izvještaja o istraživanju i tehničkog izvještaja
13	Pisanje prijedloga istraživanja. Domaća zadaća	Pregled različitih primjera i prijedloga. Diskusija domaćih zadataka na temu pisanje prijedloga istraživanja
14	Izvještaj o istraživanju vs tehnički izvještaj.	Pregled različitih primjera i diskusija domaćih zadataka
15	Prezentiranje rezultata. Javni nastup. Govor tijela.	Prezentiranje domaćih zadaća (3 minutna prezentacija studenata) i diskusija.