

**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA  
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, juli 2020. godine

## **S A D R Ž A J:**

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

DIO DRUGI – SJEDNICE VIJEĆA

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na osnovu člana 135 stav (3) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 104 Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-1093-3/18 od 28. 11. 2018. godine, Vijeće Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na IX redovnoj (elektronskoj) sjednici, održanoj dana 13.07.2020. godine, donio je

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆE GRAĐEVINSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

### **DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

#### *Predmet*

##### **Član 1.**

- (1) Ovim Poslovnikom o radu utvrđuje se sastav, nadležnost, način rada i druga pitanja od značaja za rad Vijeća Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu Vijeće Fakulteta).
- (2) Poslovnikom o radu (u daljem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se: vrsta sjednice, priprema i sazivanje sjednice, prisustvo sjednici, vođenje sjednice, prava i dužnosti članova Vijeća Fakulteta, odlučivanje, sadržaj Zapisnika sa sjednice Vijeća Fakulteta, kao i druga pitanja od značaja za rad Vijeća Fakulteta.

#### *Sastav Vijeća*

##### **Član 2.**

- (1) Vijeće Fakulteta je najviše stručno tijelo Fakulteta.
- (2) Vijeće Fakulteta sa pravom glasa sačinjavaju:
  - akademsko osoblje u radnom odnosu na Fakultetu (docent, vanredni profesori, redovni profesori);
  - predstavnici asistenata i viših asistenata;
  - po jedan predstavnik studenata svih ciklusa studija na Fakultetu.
- (3) Akademsko osoblje izborom u jedno od nastavničkih zvanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta postaje član Vijeća Fakulteta od prve naredne sjednice Vijeća koja slijedi poslije izbora u nastavničko zvanje.
- (4) Predstavnike asistenata i viših asistenata na prijedlog odsjeka ili katedre svojom odlukom imenuje Vijeće Fakulteta.
- (5) Predstavnike studenata na prijedlog Asocijacije studenata Fakulteta svojom odlukom imenuje Vijeće Fakulteta.
- (6) Predstavnici studenata biraju se na period od godinu dana.
- (7) Članovi Vijeća Fakulteta imaju pravo i obavezu:
  - da prisustvuju sjednici Vijeća i učestvuju u njenom radu;
  - da pokreću raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća Fakulteta;
  - da predlažu rješavanje pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća;
  - da učestvuju u odlučivanju Vijeća Fakulteta.

#### *Nadležnost Vijeća Fakulteta*

##### **Član 3.**

- (1) Nadležnosti Vijeća Fakulteta su:
  - a) donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti,
  - b) predlaže i samovrednuje nastavni plan i program za sve cikluse studija,

- c) vrši preispitivanje nastavnih planova i programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija,
- d) bira i razrješava dekana i prodekanę,
- e) utvrđuje prijedlog i putem rektora Upravnom odboru upućuje pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- f) donosi opće akte Fakulteta,
- g) bira rukovodioca podorganizacione jedinice u svom sastavu na prijedlog iste,
- h) Senatu Univerziteta predlaže program naučnoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika,
- i) imenuje komisije za stjecanje akademskog stepena magistra, odnosno naučnog stepena magistra nauka do zakonom utvrđenog roka,
- j) Senatu Univerziteta predlaže raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja, bira komisije za izbor u akademska zvanja,
- k) donosi prijedlog odluke o izboru u akademska zvanja (nastavnička i saradnička zvanja),
- l) predlaže komisije za provođenje postupka za stjecanje naučnog zvanja doktora nauka,
- m) utvrđuje pripadnost istoj ili sroдnoj naučnoj oblasti za članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja i komisije u postupku stjecanja naučnog zvanja doktora koji su sa druge organizacione jedinice ili druge visokoškolske ustanove,
- n) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inozemstvu,
- o) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija,
- p) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta, kao i broja prijavljenih studenata,
- q) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine,
- r) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine, te utvrđuje mјere za poboljšanje prolaznosti studenata,
- s) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa,
- t) utvrđuje prijedlog mјera za unapređenje nastave,
- u) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata,
- v) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta u Sarajevu, te drugim općim aktima Univerziteta i Fakulteta.

## DIO DRUGI – SJEDNICE VIJEĆA FAKULTETA

### *Sjednice Vijeća Fakulteta*

#### *Član 4.*

- (1) Sjednice Vijeća Fakulteta održavaju se kao redovne, vanredne i tematske.
- (2) Izuzetno, u slučaju potrebe hitnog donošenja određenih odluka ili drugih akata o pitanjima iz nadležnosti Vijeća Fakulteta, ili u slučaju nemogućnosti da iz opravdanih razloga sjednici Vijeća prisustvuje veći broj članova Vijeća u prostorijama Fakulteta, sjednice Vijeća Fakulteta se mogu održati i elektronskim putem (elektronska sjednica), odnosno putem zvaničnih email adresa članova Vijeća Fakulteta.
- (3) Redovne sjednice Vijeća Fakulteta održavaju se u pravilu jednom mјesečno, a po potrebi i češće, zavisno od redovnih aktivnosti Fakulteta.
- (4) Sjednice Vijeća Fakulteta označavaju se rednim brojem počev od početka svake kalendarske godine.

- (5) Sjednice Vijeća održane elektronskim putem, odnosno izjašnjavanje članova Vijeća Fakulteta elektronskim putem sa zvaničnih email adresa, označavaju se redovnim rednim brojevima, ali se u naslovu naznačava da je riječ o redovnoj, vanrednoj ili tematskoj sjednici Vijeća Fakulteta.
- (6) Vanredne sjednice Vijeća Fakulteta održavaju se kada zbog posebnih okolnosti za tim nastane potreba.
- (7) Vanredna sjednica se može zakazati najmanje 24 sata prije održavanja.
- (8) Tematske sjednice Vijeća Fakulteta se sazivaju radi rasprave i zauzimanja stavova ili mišljenja o pojedinim pitanjima koja su složenija i zahtjevaju sveobuhvatnu raspravu.
- (9) Tematska sjednica u pravilu ima jednu tačku dnevnog reda, a izuzetno može biti i više ukoliko su tačke dnevnog reda tematski povezane.
- (10) Za pravosnažno odlučivanje elektronskom poštom dekan mora dostaviti prijedlog odluke ili drugog akta elektronskom poštom o kojoj članovi Vijeća odlučuju i odrediti rok do kojeg se glasa elektronskom poštom, a koji ne može biti kraći od 24 sata unutar radnog dana za njegovu provedbu.
- (11) Kod elektronskog glasanja prisutnim članovima Vijeća smatraju se svi članovi koji su glasali te se predložena odluka ili drugi akt smatra usvojenom ako je za istu glasala natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (12) Glasanje na elektronskoj sjednici provodi se tako da svaki član Vijeća elektronskom poštom koju šalje za pojedini prijedlog odluke ili drugog akta glasa „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (13) O radu Vijeća i samom glasanju na elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik te se isti potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

#### *Prisustvo sjednici Vijeća Fakulteta*

#### *Član 5*

- (1) Prisustvo sjednicama Vijeća je obavezno za sve članove Vijeća Fakulteta.
- (2) U slučaju spriječenosti prisustva sjednici Vijeća Fakulteta, članovi Vijeća su obavezni obavijestiti ovlaštenu osobu, uz navođenje razloga spriječenosti.
- (3) Neopravdano odsustvo sa sjednice Vijeća Fakulteta smatra se povredom radne obaveze.
- (4) Neopravdano ili opravdano odsustvo sa sjednice Vijeća Fakulteta ili ranije napuštanje iste, ocjenjuje dekan Fakulteta u zavisnosti od razloga odsustva.
- (5) Sjednici Vijeća Fakulteta prisustvuje sekretar Fakulteta, kao i zapisničar, ukoliko sekretar Fakulteta ne obavlja poslove zapisničara, bez prava odlučivanja.
- (6) Sjednici Vijeća Fakulteta mogu isključivo po pozivu prisustvovati izvjestiocima po pojedinim tačkama dnevnog reda i druge službene osobe, bez prava odlučivanja.
- (7) Sjednici Vijeća Fakulteta mogu prisustvovati i drugi uposlenici Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, koji nisu članovi Vijeća Fakulteta, uz prethodnu saglasnost dekana.
- (8) Osobe iz tačke (7) podnose pismeni zahtjev za odobrenje prisustva sjednici dekanu, sa obrazloženjem opravdanosti istog.
- (9) Osobe iz tačke (6) i tačke (7) mogu prisustvovati samo tačkama dnevnog reda sjednice Vijeća Fakulteta koje su predmet poziva ili zahtjeva za prisustvo na sjednici Vijeća Fakulteta.

#### *Priprema sjednice Vijeća Fakulteta*

#### *Član 6*

- (1) U pripremi sjednice Vijeća Fakulteta dekanu pomažu prodekan i sekretar Fakulteta.
- (2) Član Vijeća Fakulteta ima pravo da bude na vrijeme obaviješten o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici Vijeća.
- (3) Radi ostvarivanja prava iz prethodnog stava, članu Vijeća se elektronskim putem dostavljaju materijali koji su predmet razmatranja na sjednici Vijeća.

- (4) Izuzetno kada to okolnosti ili hitnost zahtjeva, članovima Vijeća se na samoj sjednici mogu saopštiti informacije ili prijedlozi na neki drugi način, a te okolnosti se obavezno unose u Zapisnik sa sjednice Vijeća.

### *Sazivanje sjednice Vijeća Fakulteta*

#### *Član 7*

- (1) Sjednicu Vijeća Fakulteta saziva i njome predsjedava dekan Fakulteta, a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana kojeg odredi dekan.
- (2) Dekan je dužan sazvati vanrednu sjednicu Vijeća Fakulteta na prijedlog natpolovične većine Članova Vijeća Fakulteta.
- (3) Prijedlog se dostavlja u pismenoj formi sa potpisima odgovarajućeg broja članova Vijeća koji iniciraju saziv sjednice.
- (4) Ukoliko dekan ne sazove sjednicu Vijeća Fakulteta u roku od petnaest (15) dana od dana prijedloga natpolovične većine Vijeća Fakulteta, sjednicu mogu sazvati članovi Vijeća Fakulteta koji su dali prijedlog za njeno sazivanje.
- (5) Poziv za sjednicu sadrži oznaku (redni broj) sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Vijeća Fakulteta i prijedlog dnevnog reda sjednice.
- (6) Uz poziv za sjednicu dostavlja se i materijal za svaku tačku dnevnog reda.
- (7) Poziv se upućuje u elektronskoj formi članovima Vijeća Fakulteta najkasnije tri (3) dana prije datuma održavanja sjednice Vijeća.
- (8) Izuzetno u hitnim slučajevima dekan može sazvati vanrednu sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri (3) dana, a dnevni red za ovu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

### *Kvorum*

#### *Član 8*

- (1) Sjednica se može održati ukoliko je prisutno više od polovine članova Vijeća Fakulteta sa pravom glasa, što se utvrđuje evidencijom potpisa prisutnih na početku svake sjednice.
- (2) Ako dekan u toku trajanja sjednice Vijeća, utvrdi da ne postoji kvorum za punovažan rad sjednice, sjednica Vijeća se prekida, odnosno odlaže dok se ne steknu uslovi za njen punovažan rad,

### *Utvrđivanje dnevnog reda, diskusija i glasanje*

#### *Član 9*

- (1) Na početku sjednice Vijeća glasa se o prijedlogu ponuđenog dnevnog reda.
- (2) Svaki član Vijeća Fakulteta ima pravo da zatraži izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda uz obrazloženje, najkasnije dva (2) dana pred početak sjednice ili na samoj sjednici u slučaju postojanja opravdanja za hitnost dopune dnevnog reda.
- (3) O obrazloženim prijedlozima izmjena i dopuna predloženog dnevnog reda članovi Vijeća Fakulteta izjašnjavaju se javnim glasanjem o svakom prijedlogu pojedinačno.
- (4) Predložena izmjena ili dopuna predloženog dnevnog reda je usvojena, ako se za istu izjasni natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (5) Na početku sjednice Vijeća razmatra se Zapisnik sa prethodne sjednice, na koji članovi Vijeća imaju pravo stavljati primjedbe.
- (6) Zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća se smatra usvojenim kada za njega glasa natpolovična većina članova Vijeća Fakulteta.

#### *Član 10*

- (1) Vijeće Fakulteta na sjednicama utvrđuje prijedloge, donosi odluke, zaključke, smjernice, instrukcije natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (2) Za meritorno odlučivanje o svakoj tački dnevnog reda, u cilju razjašnjavanja svih relevantnih podataka, rasprava u principu teče sljedećim redoslijedom:
  - uvodna riječ izvjestioca;

- prezentacija dodatnih informacija,
  - diskusija, uljučujući i replike
  - formulisanje prijedloga, odluke, zaključka, smjernice ili instrukcije od strane dekana,
  - glasanje članova Vijeća
  - proglašenje rezultata glasanja i unošenje u zapisnik.
- (3) Član Vijeća Fakulteta može da raspravlja o tačkama dnevnog reda samo ukoliko zatraži i dobije riječ od dekana,
- (4) Dekan daje riječ redoslijedom kojim su se za diskusiju prijavili članovi Vijeća.
- (5) Član Vijeća Fakulteta može da diskutuje samo o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, u suprotnom dekan mu oduzima riječ.

### **Član 11**

- (1) Dekan je odgovoran za tok sjednice Vijeća i održavanje reda na sjednici Vijeća Fakulteta i u skladu s tim:
- omogućuje članu Vijeća da izloži svoju diskusiju po jednoj tački u trajanju od najviše pet (5) minuta;
  - dužan je pružiti zaštitu dignitetu svakog člana Vijeća, Vijeća Fakulteta i Fakulteta u cjelini,
  - upozoriti člana Vijeća ukoliko u svojoj diskusiji odstupi od tačke dnevnog reda,
  - izreći članu Vijeća upozorenje u slučaju prekoračenja vremena za diskusiju, u slučaju narušavanja reda, u slučaju narušavanja digniteta svakog člana Vijeća, Vijeća Fakulteta i Fakulteta u cjelini,
  - oduzeti riječ članu Vijeća u slučaju da mu je već izrečeno upozorenje iz prethodne alineje.
- (2) Ukoliko dekan ocijeni da se redovnim mjerama ne može održati normalan rad i red na sjednici Vijeća Fakulteta i da je dalje održavanje sjednice Vijeća onemogućeno, odlučit će o prekidu sjednice Vijeća Fakulteta i odmah zakazati nastavak održavanja, datum i početak sjednice Vijeća Fakulteta.

### **Član 12.**

- (1) Po zaključenju rasprave Vijeće Fakulteta utvrđuje prijedloge, donosi odluke, zaključke, smjernice, instrukcije ili drugi akt zavisno od prirode materijala o kojem se raspravlja.
- (2) Dekan formuliše prijedlog akta, a članovi Vijeća se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (3) Za pravovaljano odlučivanje potrebna je natpolovična većina glasova od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (4) Ako za rješenje pitanja postoji više prijedloga, o svakom prijedlogu se glasa posebno, redoslijedom njihovog podnošenja.
- (5) Glasanje članova Vijeća Fakulteta je u pravilu javno,
- (6) Javno glasanje se vrši podizanjem ruke članova Vijeća.
- (7) Dekan po završenom glasanju objavljuje rezultate glasanja, tačan broj glasova „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“, a zatim konstatuje da li je prijedlog akta o kojem se glasalo usvojen.
- (8) Odluku o pitanjima izbora u akademska zvanja iz svoje nadležnosti, Vijeće Fakulteta donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta, s tim da članovi Vijeća Fakulteta prilikom glasanja ne mogu biti „SUZDRŽANI“.
- (9) Dekan može tražiti i poimenično glasanje, kada ocijeni da je to potrebno da bi se otklonila sumnja u tačnost i korektnost glasanja.
- (10) Pojedinačno glasanje vrši se poimeničnim prozivanjem svakog člana Vijeća da se izjasni kako glasa po konkretnom prijedlogu.

### **Član 13**

- (1) Tajno se glasa o izboru dekana, o utvrđivanju prijedloga o izboru akademskog osoblja u nastavno-naučna zvanja i u drugim slučajevima kada Vijeće Fakulteta o tome doneše posebnu odluku.
- (2) Izuzetno, u slučajevima održavanja sjednice Vijeća Fakulteta elektronskim putem u skladu sa članom 4. stav (2) ovog Poslovnika, odluka o utvrđivanju prijedloga o izboru akademskog osoblja u nastavno-naučna zvanja može se donijeti izjašnjavanjem članova Vijeća Fakulteta elektronskim putem putem zvaničnih email adresa, ukoliko je iz opravdanih razloga obaveze poštivanja zakonskih propisa, bilo neophodno izjašnjavanje po tom pitanju uvrstiti u dnevni red elektronske sjednice.
- (3) Tajno glasanje se vrši putem glasačkih listića, koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Fakulteta, sa cijelokupnim prijedlogom teksta odluke ili drugog akta o kojem se glasa i sa upustvom o načinu izjašnjavanja, odnosno na kojem se zaokružuje glas „ZA“ ili glas „PROTIV“ predložene odluke ili drugog akta.
- (4) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem, lično na sjednici Vijeća Fakulteta ili izuzetno u slučaju opravdane spriječenosti prisustvovanja sjednici Vijeća, prije sjednice Vijeća, deponovanjem glasačkog listića u zatvorenoj koverti.
- (5) Nakon što svi članovi Vijeća predaju glasačke listice i nakon što dekan objavi da je glasanje završeno, utvrđuje se rezultat glasanja na osnovu predatih glasačkih listića.
- (6) Rezultat glasanja utvrđuje dekan i objavljuje koliko je od ukupnog broja članova Vijeća preuzeo glasačke listice, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasalo „ZA“ ili „PROTIV“ predložene odluke ili drugog akta.

### **Zapisnik sa sjednice Vijeća Fakulteta**

### **Član 14.**

- (1) U toku sjednice Vijeća Fakulteta vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži podatke o sjednici, redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća Fakulteta, dnevnom redu, te usvojenim odlukama, prijedlozima, zaključcima, inicijativama i mišljenjima.
- (3) U Zapisnik se pored toka sjednice Vijeća, obavezno unose izjave koje se izričito zahtjevaju od strane učesnika, kao i sve druge okolnosti koje ocjeni Vijeće da je potrebno da se unesu.
- (4) Zapisnik sa sjednice Vijeća Fakulteta potvrđuje se odnosno usvaja, na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća Fakulteta, kao prva, odnosno druga tačka dnevnog reda.
- (5) O osnovanosti primjedbe na Zapisnik odlučuje se bez rasprave i to natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Fakulteta.
- (6) Ako se prihvati primjedba o izmjeni ili dopuni teksta Zapisnika, izradit će Izmjene i dopune Zapisnika sa prethodne sjednice sa tekstom o usvojenim izmjenama ili dopunama.
- (7) Usvojeni Zapisnik potpisuju dekan i zapisničar, odnosno sekretar Fakulteta, ukoliko obavlja poslove zapisničara na sjednici Vijeća Fakulteta, i isti se odlaze u arhivu Fakulteta.
- (8) Zapisnik, odluke i ostali doneseni akti i materijali sa sjednica Vijeća Fakulteta se čuvaju trajno u arhivi Fakulteta.

## **DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### ***Postupak izmjena i dopuna***

### **Član 15.**

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

### **Tumačenje Poslovnika**

### **Član 16.**

- (1) Tumačenje ovog Poslovnika daje Vijeće Fakulteta.

*Stupanje na snagu*

**Član 17.**

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Vijeća Fakulteta i objavit će se na internetskoj stranici Fakulteta.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Nastavnonaučnog vijeća Građevinskog fakulteta u Sarajevu broj: 02-01-784-3/08 od 11.06.2008. godine.

Broj: 02-1-1096-4/20

Datum, 13.07.2020.

Prof.dr. Samir Dolarević dipl.ing.građ.

