

**GRAĐEVINSKI FAKULTET UNIVERZITETA U  
SARAJEVU**

**PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

**Sarajevo, mart 2021.godine**

Na osnovu člana 23 i 87 Zakona o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/20), člana 135 stav (3) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 104 Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-1093-3/18 od 28. 11. 2018. godine, Vijeće Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na IV redovnoj (elektronskoj) sjednici, održanoj dana 15.03.2021. godine, donio je

## **Pravilnik o zaštiti na radu Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu**

### **I DIO - OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o zaštite na radu utvrđuje se jedinstveno sagledavanje mjera zaštite na radu usmjerenih na stvaranje bezbjednijih uslova rada zaposlenika i unapređenje zaštite na radu na Građevinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu Fakultet).
- (2) Ovim Pravilnikom, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Zakon), uređuju se prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika na Fakultetu u oblasti zaštite i zdravlja zaposlenika na radu, u cilju stvaranja sigurnih uslova rada, a kojima se obezbjeđuje sigurnost na radu, sprečavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, profesionalna i druga oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenika na radu i zaštitu života, zdravlja i radne sposobnosti zaposlenika Fakulteta.

#### **Član 2.**

Zaposlenici Fakulteta imaju pravo i dužnost da organizuju, uređuju, ostvaruju i unapređuju zaštitu na radu.

Zaštita na radu obezbjeđuje se: svim zaposlenicima Fakulteta, studentima za vrijeme vježbi u laboratorijama, te angažovanim nastavniciima, asistentima i laborantima.

#### **Član 3.**

Opšte mjere zaštite na radu koje je Fakultet dužan obezbjediti za sva radna mjesta u smislu ovog Pravilnika obuhvata skup mjera i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uslova koji obezbjeđuju sigurnost na radu, na sprečavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenika i drugih lica na radu ili u vezi sa radom kao i na čuvanje života, zdravlja i radne sposobnosti zaposlenika Fakulteta, a naročito:

- a) osposobljavanje zaposlenika za siguran način rada,
- b) obučavanje zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, pruženju prve pomoći i zaštite od požara;
- c) obučavanje zaposlenika o načinu upotrebe osnovnih zaštitnih sredstava rada i opreme,
- d) prava i obaveze zaposlenika, studenata i ostalih učesnika u organizaciji i procesu rada na Fakultetu u oblasti zaštite na radu
- e) organizacija poslova zaštite na radu;
- f) odgovornosti zaposlenika zbog eventualnih povreda obaveza iz zaštite na radu;
- g) utvrđivanje slučajeva kada se zaposleniku može zabraniti obavljanje rada, odnosno poslova
- h) rokove pregleda i ispitivanja oruđa za rad i uređaja;

- i) obavezno upozorenje svakog zaposlenika, studenta i drugo lice na radu na propuste i opasne radnje koje bi mogle uzrokovati nesreću ili nezgodu na radu,
- j) obavezno upozorenje svakog zaposlenika da u toku rada i po završetku radnog vremena vrši pregled radnog mjesta i sredstava rada radi uočavanja i otklanjanja izvora opasnosti (požar, nepotrebno trošenje energije, poplave i sl.),
- k) obezbjeđenje propisanih uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije,
- l) obezbjeđenje odgovarajuće pristupne i unutrašnje komunikacione puteve u radnim prostorijama,
- m) obezbjeđenje potrebne temperature, ventilacije i osvjetljenja u radnim prostorijama,
- n) ograničenje buke i vibracija na dozvoljeni nivo,
- o) otklanjanje štetnih uticaja opasnih materija i opasnih zračenja, ako se pojave,
- p) obezbjeđenje od udara električne struje i sprečavanje nastanka požara i eksplozije,
- q) druge mjere utvrđene zakonom.

#### **Član 4.**

- (1) Za sprovođenje zaštite i zdravlja na radu odgovorni su dekan i zaposlenik kome su povjereni poslovi za zaštitu i zdravlje na radu.
- (2) Za praćenje zaštite i zdravlja na radu shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu ("Službene novine FBiH", broj 79/20) zaposlenici Fakulteta mogu imenovati *povjerenika za zaštitu na radu*.

#### **Član 5.**

Fakultet je dužan obezbijediti uslove da zaposlenici i druga lica koja borave u prostorijama i prostorima Fakulteta stiču odgovarajuća znanja iz oblasti zaštite i zdravlja na radu kroz stručnu obuku, a studenti kroz nastavne planove i programe.

#### **Član 6.**

Ako se opasnosti i štetnosti kojima su izloženi zaposlenici na radu ne mogu otkloniti drugim mjerama, Fakultet je dužan zaposlenicima obezbijediti sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu.

#### **Član 7.**

Ukoliko se ukaže potreba, Fakultet je dužan obezbijediti posebne mjere zaštite zaposlenika na radu, a naročito za radove koji se izvode: u vodi i vlazi, pri niskim i visokim temperaturama, sa štetnim materijama, opasnim zračenjima i zagađenoj atmosferi.

#### **Član 8.**

Za slučaj izvođenja radova od strane trećih lica, Fakultet je dužan kontrolisati i obezbijediti:

- a) da tehnička dokumentacija sadrži potrebne mjere zaštite na radu i odgovarajuću ispravu kojom se to dokazuje;
- b) da izvođači radove izvode prema tehničkoj dokumentaciji, te da po završetku radova, putem komisije za tehnički prijem, obezbijedi dokaz o izvođenju radova objekta prema tehničkoj dokumentaciji u kojoj su projektovane mjere zaštite na radu.

#### **Član 9.**

- (1) Kod nabavke pojedinih mašina i uređaja na mehanizovan pogon, alata i drugih sredstava za rad i opreme, Fakultet je od proizvođača dužan zatražiti Uputstvo za bezbjedan rad i održavanje, te ispravu kojom se dokazuje da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu zakona.
- (2) Odredba iz stava (1) ovog člana odnosi se i na nabavku sredstava lične zaštite.

#### **Član 10.**

Fakultet je obavezan obezbjediti:

- a) stalno praćenje ispravnosti i periodične preglede sredstava rada i opreme, te sredstava lične zaštite, radi sigurnosti zaposlenika i studenata koji se njima koriste, ukoliko se njima može ugroziti život i zdravlje zaposlenika i studenata;
- b) ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se one mogu pojaviti, a radi obezbjeđenja propisanih uslova rada;
- c) ispitivanje mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se obavljaju razna mjerenja, ispitivanja i drugo kroz registrovanu djelatnost za potrebe trećih lica.

#### **Član 11.**

- (1) Periodični pregledi i ispitivanja sredstava rada i opreme, električnih instalacija, sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklimе, vrše se prije njihovog prvog puštanja u rad i periodično svake treće godine, po postupku kako je utvrđeno Pravilnikom o načinu i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu.
- (2) Periodični pregledi iz stava (1) ovog člana su, shodno važećim propisima, obavezni.

#### **Član 12.**

Periodične preglede i ispitivanja iz prethodnih članova Fakultet će povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu, ili u vlastitoj režiji, ako za to ima stručno, kadrovski i materijalno osposobljene zaposlenike.

### **II DIO - MJERE U VEZI SA USLOVIMA RADA**

#### **Član 13.**

Fakultet je dužan za svako radno mjesto utvrditi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti zaposlenika koji će raditi na tom radnom mjestu.

#### **Član 14.**

Niko ne može zasnovati radni odnos na Fakultetu dok se prethodno ne utvrdi da li njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta.

#### **Član 15.**

Zaposlenik je dužan obavijestiti zdravstvenu organizaciju, ukoliko boluje od bolesti koja se ne može utvrditi ljekarskim pregledom, ili ima takve zdravstvene nedostatke koji mogu predstavljati opasnost za ostale zaposlenike i okolinu na radnom mjestu.

#### **Član 16.**

- (1) Ukoliko se desi da na određenom radnom mjestu, i pored primjene mjera zaštite na radu, bude izražena opasnost od obolijevanja, odnosno nastupanja invalidnosti kod zaposlenika koji radi na tom radnom mjestu, Fakultet će poduzeti mjere kojima će spriječiti nastupanje oboljenja, odnosno invalidnosti kod zaposlenika koji radi na tom radnom mjestu.
- (2) Mjere iz prethodnog stava mogu biti: ograničenje dnevnog radnog vremena, raspoređivanje zaposlenika na druge poslove u toku radnog dana, raspoređivanje zaposlenika na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu stručne spreme zaposlenika, preventivni, odnosno programirani odmori u toku rada i druge mjere utvrđene Kolektivnim ugovorom.

- (3) Raspoređivanje zaposlenika kod kojih bude utvrđeno oboljenje ili razvrstavanje u određenu kategoriju invalidnosti i promijenjena radna sposobnost vršiće se na lakša radna mjesta u okviru zdravstvene sposobnosti (održavanje čistoće, održavanje radnih prostorija, istovar i utovar razne robe i materijala u okviru dozvoljenih napora za zaposlenike sa umanjenom radnom sposobnošću...).

### **III DIO - POSLOVI S POSEBNIM USLOVIMA RADA**

#### **Član 17.**

- (1) Poslovi, odnosno radni zadaci s posebnim uslovima rada, jesu oni na kojim postoji povećana opasnost od povreda na radu ili oštećenja zdravlja zaposlenika.
- (2) Radna mjesta s posebnim uslovima rada utvrđuju se na osnovu Pravilnika o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta s posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima zaposlenika na tim radnim mjestima. Na osnovu utvrđene kategorije uslova rada, zaposlenicima, koji eventualno na Fakultetu obavljaju poslove s posebnim uslovima rada, pripada i određena nadoknada za obavljanje tih poslova.
- (3) Visina i oblik nadoknade zaposlenicima, koji eventualno na Fakultetu obavljaju poslove s posebnim uslovima rada, utvrdit će se odgovarajućim jedinstvenim Pravilnikom o plaćama, dodacima na plaću i naknadama po osnovu rada zaposlenika Univerziteta u Sarajevu, Kolektivnog ugovora i aktima Kantona Sarajevo.

#### **Član 18.**

- (1) Zaposlenik za koga se na periodičnom pregledu utvrdi da više ne ispunjava zdravstvene uslove na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada, privremeno se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto i upućuje stručnom organu za ocjenu radne sposobnosti.
- (2) Zaposlenici kod kojih, prema nalazu, ocjeni i mišljenju nadležnog stručnog organa, postoji preostala radna sposobnost, te zaposlenici kod kojih je došlo do izmjene radne sposobnosti raspoređiće se na druge odgovarajuće poslove, radne zadatke, odnosno obezbijediće im se prekvalifikacija ili dokvalifikacija u skladu sa propisima PIO i nalazom, ocjenom i mišljenjem nadležnog stručnog organa.

#### **Član 19.**

- (1) Zabrana pušenja i korištenja otvorenog plamena na pojedinim radnim mjestima, tj. radnim i pomoćnim prostorijama, kao i mjestima gdje je dozvoljeno pušenje, regulisat će se Pravilnikom o zaštiti od požara i obavezna je za sve zaposlenike Fakulteta.
- (2) Osim toga, zabranjeno je pušenje na svim radnim sastancima i skupovima, koji se održavaju u zatvorenim prostorijama i učioničkom prostoru. Zaposlenik i student pod uticajem alkohola ili drugih opojnih sredstava ne može početi rad.

### **IV DIO - MJERE U VEZI SA POSEBNOM ZAŠTITOM ZAPOSLENIKA**

#### **Član 20.**

Fakultet može odrediti da zaposlenik radi noću pod uslovima:

- a) da je odluku o tome donio ovlašteni zaposlenik i
- b) da je za vrijeme rada noću obezbjeđen topli obrok.

Zaposleniku mlađem od 18 godina, ženama-zaposlenicima za vrijeme trudnoće i sa djetetom do 2 godine starosti, ne može se odrediti da rade noću, kao i prekovremeno.

### **Član 21.**

Ukoliko se radi u smjenama, Fakultet će osigurati izmjenu smjena, tako da zaposlenik radi noću uzastopno najviše jednu sedmicu.

## **V DIO - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI FAKULTETA I ZAPOSLENIKA**

### **Član 22.**

Za obavljanje poslova zaštite na radu na Fakultetu će odgovarajućim aktom biti određena osoba kojoj će biti povjereno izvršavanje stručnih poslova sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, a u slučaju povećanja obima navedenih poslova, utvrdit će se radno mjesto na poslovima zaštite na radu za zaštitu od požara i zaštitu na radu Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### **Član 23.**

Zaposlenik na poslovima zaštite na radu odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu koje su propisane zakonom i pratećim propisima iz oblasti zaštite na radu, te ovim Pravilnikom, a u tom smislu, naročito je odgovoran:

- a) da organizuje periodične preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme, te sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklimе;
- b) da organizuje periodične zdravstvene preglede zaposlenika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada;
- c) da izvjesti inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći na poslu, teškoj povredi na radu i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje zaposlenika i studenata;
- d) da organizuje i sprovede obučavanje i provjeru znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu;
- e) da vodi propisne evidencije iz oblasti zaštite na radu;
- f) da organizuje otklanjanje nedostataka iz oblasti zaštite na radu po rješenjima inspekcije rada i po vlastitim saznanjima;
- g) da jednom godišnje podnese pisani izvještaj o stanju zaštite na radu Vijeću Fakulteta i organu uprave nadležnom za inspekciju zaštite na radu;
- h) da predlaže pokretanje postupaka protiv zaposlenika koji ne sprovedu propisane mjere zaštite na radu;
- i) da obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite na radu.

## **VI DIO - OBUKA I PROVJERA ZNANJA ZAPOSLENIKA**

### **Član 24.**

- (1) Prije raspoređivanja zaposlenika na navedene poslove, zaposlenik se obavezno mora obučiti iz oblasti zaštite na radu. Obučavanje se mora sprovedi i kada se vrše promjene u redovnom procesu rada.
- (2) Po završenom obučavanju Fakultet je dužan da izvrši provjeru sposobnosti i znanja zaposlenika za samostalan i siguran rad na radnom mjestu, kao i periodičnu provjeru znanja najmanje svake treće godine.
- (3) Obuku zaposlenika i provjeru sposobnosti iz oblasti zaštite na radu vrši zaposlenik na poslovima zaštite na radu, a u specifičnim situacijama mogu se angažovati i stručne organizacije iz ove oblasti.

#### **Član 25.**

Zaposlenik koji prilikom provjere sposobnosti ne pokaže zadovoljavajući uspjeh ne može raditi na radnom mjestu sve dok se ne osposobi za bezbjedan rad.

#### **Član 26.**

Obučavanje i provjera znanja iz oblasti zaštite na radu vrši se prema odgovarajućem programu koji donosi dekan/ tehnički rukovodilac u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom o zaštiti na radu, a na prijedlog zaposlenika na poslovima zaštite na radu.

#### **Član 27.**

Program obuke iz prethodnog člana obuhvata upoznavanje sa:

- a) radnim procesom i organizacijom rada u cjelini, a posebno sa poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen;
- b) opasnostima koje ugrožavaju bezbjednost na radu, korištenjem sredstava rada i opreme, te načinom upotrebe štetnih materija;
- c) mjerama zaštite na radu i razlozima zbog kojih se te mjere predviđaju i sprovode;
- d) upotrebom odgovarajućih sredstava rada i opreme, te odgovarajućih sredstava lične zaštite, kao i pravilnim i namjenskim korištenjem uređaja i sredstava kojima se služi pri radu;
- e) pravima i dužnostima u sprovođenju propisa i mjera zaštite na radu i posljedicama zbog nepridržavanja propisa i mjera zaštite na radu;
- f) pružanjem prve pomoći;
- g) organizacijom zaštite na radu;
- h) korištenjem protupožarnih aparata.

### **VII DIO - PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIKA**

#### **Član 28.**

- (1) Zaposlenik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da koristi sredstva rada i opremu po uputstvu proizvođača i uputstvu koje utvrdi Fakultet, te da svoj posao obavlja sa punom pažnjom bez opasnosti po svoj život i zdravlje, a i bez ugrožavanja života i zdravlja drugih zaposlenika.
- (2) Zaposlenik ima pravo i dužnost da namjenski koristi sredstva lične zaštite i da ih održava u ispravnom stanju.

#### **Član 29.**

Zaposlenik ima pravo i obavezu da se obučiti po osnovu zaštite na radu, te da pristupi provjeri znanja.

#### **Član 30.**

Zaposlenik ima pravo i dužnost da obavi sistematski ljekarski pregled na koji ga uputi Fakultet, ako radi na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada. Ukoliko se zaposlenik ne podvrgne ljekarskom pregledu iz prethodnog stava, ne može otpočeti, odnosno nastaviti rad na tom radnom mjestu.

#### **Član 31.**

- (1) Zaposlenik ima pravo i dužnost da odmah prijavi sve zapažene nedostatke i druge kvarove, ili druge pojave koje bi mogle ugroziti bezbjednost na radu.
- (2) Prijava se podnosi usmeno ili pisano neposrednom rukovodiocu.

### Član 32

Zaposlenik koji se ne pridržava utvrđenih mjera zaštite na radu i obaveza, u smislu ovog Pravilnika, čini težu povredu radne obaveze, koja se sankcioniše u skladu sa Pravilnikom o radu.

### Član 33.

- (1) Zaposlenik ima pravo da odbije da radi, ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu.
- (2) Ako zaposlenik odbije da radi zbog toga što smatra da mu prijete opasnost po život i zdravlje, a Fakultet smatra da je postupak zaposlenika neopravdan, dužan je o tome odmah obavijestiti inspekciju rada i Vijeće Građevinskog fakulteta.

## VIII DIO - SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU ZAPOSLENIKA

### Član 34.

- (1) Zaposlenicima koji su na radu izloženi određenim vrstama opasnosti i štetnosti obezbjeđuju se lična zaštitna sredstva i oprema, ako se dejstvo opasnosti i štetnosti ne može otkloniti drugim mjerama zaštite.
- (2) Pravo korištenja ličnih zaštitnih sredstava i opreme u smislu prethodnog stava, zaposlenik stiče danom stupanja na rad na kome je izložen opasnostima i štetnostima.
- (3) Vrsta zaštitnih sredstava, rok njihovog trajanja, kao i na kojim poslovima se upotrebljavaju ista, dato je u tabelarnom prikazu ličnih zaštitnih sredstava: *Tabela sredstva i oprema za ličnu zaštitu*, koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

### Član 35.

Zaposlenik na poslovima zaštite na radu dužan je stalno pratiti stanje zaliha ličnih zaštitnih sredstava i opreme, te o tom stanju povremeno obavještavati Vijeće Građevinskog fakulteta u cilju blagovremene nabavke pomenutih sredstava i opreme.

### Član 36.

- (1) Dobavljač zaštitnih sredstava i opreme obavezan je, uz nabavljanje sredstava i opreme, istodobno pribaviti od proizvođača i ispravu za nabavljeno sredstvo i opremu, kako bi se mogao ostvariti uvid da li sredstva i oprema zadovoljavaju kvalitetu i namjenu prema utvrđenim normativima, odnosno propisima.
- (2) Pribavljene isprave, dobavljač će predati u prostor gdje se sredstva i oprema uskladištavaju, a zaposlenik na poslovima zaštite na radu će pomenute isprave staviti na uvid rukovodiocu.

### Član 37.

- (1) Zaposlenik na poslovima zaštite na radu izdat će lična zaštitna sredstva i opremu zaposlenicima na upotrebu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, vodeći računa o rokovima trajanja i vremenskim zaduženjima tih sredstava.
- (2) O izdatim ličnim sredstvima i opremi vodi se evidencija – kartoteka.
- (3) U karton se upisuju podaci:
  - a) ime i prezime, i stručna sprema korisnika;
  - b) organizaciona jedinica i poslovi radnog mjesta koje korisnik sredstava obavlja;
  - c) vrsta sredstava i opreme za ličnu zaštitu;
  - d) datum izdavanja;
  - e) datum zaduženja i rok trajanja.

### Član 38.

- (1) Zaposleniku se može izdati lično zaštitno sredstvo i oprema na osnovu potvrde izdate od strane zaposlenika na poslovima zaštite na radu.

- (2) Potvrda se izdaje zaposleniku samo u slučajevima kada se lično zaštitno sredstvo i oprema ošteti prije isteka utvrđenog roka trajanja ili nestane, ali ne krivicom zaposlenika.

#### **Član 39.**

- (1) U slučajevima kada zaposlenik izgubi ili namjerno ošteti lično zaštitno sredstvo i opremu, prije utvrđenog isteka roka trajanja, zaposlenik je dužan neotpisani dio tog sredstva nadoknaditi.
- (2) Neposredni rukovodilac dužan je da se brine da svi zaposlenici budu obezbijedeni ispravnim sredstvima lične zaštite i opremom koja im pripada prema odredbama ovog Pravilnika.

#### **Član 40.**

- (1) Neposredni rukovodilac ne može rasporediti zaposlenika na poslove, odnosno radne zadatke, ako nije prethodno obezbjeđen potrebnom ličnom zaštitnom opremom za te poslove.
- (2) Ukoliko neposredni rukovodilac u toku rada utvrdi da zaposlenik ne koristi lična zaštitna sredstva i opremu, te ako je izložen opasnostima od kojih ga štiti, dužan je takvog zaposlenika odmah odstraniti sa posla i utvrditi razlog nekorištenja ličnih zaštitnih sredstava.

#### **Član 41.**

Lična zaštitna sredstva i oprema mogu se koristiti i upotrebljavati samo u namjenske svrhe. Zaposlenik je dužan čuvati lična zaštitna sredstva i uredno ih održavati. Lična zaštitna sredstva zabranjeno je koristiti nenamjenski.

#### **Član 42.**

U slučaju premještanja zaposlenika na druge poslove na kojima se ne koriste lična zaštitna sredstva i oprema s kojom je zadužen ili u slučajevima prestanka rada, zaposlenik će vratiti lična zaštitna sredstva i opremu i pismeno razdužiti u evidenciji.

### **IX DIO - ISPITIVANJE NESREĆE NA RADU**

#### **Član 43.**

- (1) Nesrećom na radu, prema odredbama Zakona o penzijsko-invalidskom osiguranju, smatra se svaka povreda osobe, prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili hemijskim dejstvom, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela ili drugim iznenadnim promjenama fizičkog stanja organizma, ako je takva povreda u uzročnoj vezi sa vršenjem poslova i radnih zadataka na osnovu kojih povrijeđena osoba ima svojstvo osiguranika.
- (2) Nesrećom na radu smatra se i povreda prouzrokovana na način iz prethodnog stava koja se dogodila na redovnom putu od stalnog mjesta rada do mjesta stanovanja i obratno.

#### **Član 44.**

Zaposlenik koji je povrijeđen na radu dužan je o tome neodložno obavijestiti svog neposrednog rukovodioca, ukoliko je to u mogućnosti učiniti zbog težine povrede.

Zaposlenik na poslovima zaštite na radu, kada sazna da je nastupila nesreća na radu ili u vezi sa radom, ili havarija, dužan je odmah izaći na lice mjesta i pristupiti ispitivanju uzroka i okolnosti pod kojim je nastupila nesreća ili havarija. U tom cilju vrši uviđaj na licu mjesta i prikuplja izjave od očevidaca, o čemu sastavlja zapisnik.

#### **Član 45.**

Kada zaposlenik na poslovima zaštite na radu od nadležnog organa bude pisano obaviješten ili neposredno utvrdi da je nastupila teža tjelesna povreda, kolektivna nesreća ili smrt na radu, imovinske štete većih razmjera ili profesionalno oboljenje, o tome odmah izvještava nadležni organ inspekcije rada, a u slučajevima nastupanja težih posljedica i organe MUP-a.

#### **Član 46.**

- (1) Nakon što utvrdi uzroke i okolnosti pod kojima je nastupila nesreća na radu ili u vezi sa radom, ili havarija, zaposlenik na poslovima zaštite na radu, dužan je zahtijevati od dekana i Vijeća Fakulteta, da preuzmu odgovarajuće mjere da se opasnosti otklone, ukoliko postoje.
- (2) Ukoliko zaposlenik na poslovima zaštite na radu ustanovi da je do nesreće došlo propustom zaposlenika ili odgovornih rukovodilaca, jer nisu primjenjivane propisane mjere zaštite na radu, dužan je podnijeti zahtjev ovlaštenom organu za pokretanje postupka odgovornosti protiv tih lica.

#### **Član 47.**

- (1) Zaposlenik na poslovima zaštite na radu, kada nastupi nesreća na radu, dužan je u roku od 24 sata od nastupanja povrede, odnosno od časa kada sazna za povredu, izdati prijavu o nesreći radu.
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana se izdaje u četiri primjerka na propisanom obrascu u skladu sa zakonom o evidencijama u oblasti rada.

### **X DIO - PRUŽANJE PRVE POMOĆI**

#### **Član 48.**

Prvu pomoć zaposlenicima Fakulteta, u slučaju povrede, trovanja ili drugog oboljenja, za vrijeme rada pružaju:

- a) neposredni rukovodioci, ukoliko ocijene da im je mogu stručno pružiti;
- b) Zaposlenici stručno osposobljeni za pružanje prve pomoći.

#### **Član 49.**

Svaki zaposlenik ima obavezu i dužnost da u slučaju nesreće na radu učestvuje u pružanju prve pomoći. Prema svojim mogućnostima zaposlenik učestvuje u raščišćavanju zakrčenih i porušenih prilaza, otkopavanju ili oslobađanju zatrpanih ili prignječanih zaposlenika, transportu povrijeđenih do stanice hitne pomoći i sl.

#### **Član 50.**

Zaposlenik na poslovima zaštite na radu, u saradnji sa licem koje dekan odredi, povremeno će organizovati kurseve za stručno osposobljavanje neposrednih rukovodilaca i zaposlenika za pružanje prve medicinske pomoći.

#### **Član 51.**

Zaposlenici koji rade na poslovima, odnosno radnim zadacima sa posebnim uslovima rada moraju biti tako obučeni da mogu sami sebi pružiti prvu pomoć u slučaju povrede na radu ili oboljenja.

#### **Član 52.**

Prva pomoć koju pružaju neposredni rukovodioci i posebno obučeni zaposlenici sastoji se iz:

- a) hitnog obavješćavanja stanice za hitnu pomoć ili najbliže zdravstvene ustanove i
- b) Pozivanje sanitetskih kola;
- c) Čišćenje predjela oko rane i njenog previjanja;
- d) Zaustavljanje krvarenja;

- e) Vještačkog disanja i oslobađanja disajnih puteva;
- f) Prijenosa i prijevoza povrijeđenog do najbliže zdravstvene ustanove;
- g) Pružanja prve pomoći kod udara električne struje.

#### **Član 53.**

- (1) U svakom objektu Fakulteta i laboratoriji, na vidljivim i lako pristupačnim mjestima, moraju biti postavljeni ormarići sa potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći.
- (2) Ormarići moraju biti ofarbani bijelom bojom, te na prednjoj strani označeni znakom „crvenog krsta“.
- (3) Na ormariću moraju biti označeni brojevi telefona:
  - a) stanice hitne pomoći;
  - b) zaposlenika na poslovima zaštite na radu;
  - c) vatrogasne službe;
  - d) službe organa MUP-a.

#### **Član 54.**

Ormarići prve pomoći moraju se koristiti namjenski i dopunjavati. Na ormariću se mora postaviti i oznaka posljednjeg kontrolnog pregleda i dopune sadržaja.

### **XI DIO - OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ORGANA FAKULTETA**

#### **Član 55.**

Vijeće Građevinskog fakulteta odgovorno je za poduzimanje mjera za sprovođenje i unapređenje zaštite na radu Fakulteta, a naročito je odgovoran:

- a) za donošenje Godišnjeg programa mjera zaštite na radu, te opštih akata iz oblasti zaštite na radu;
- b) za planiranje obezbjeđenja potrebnih sredstava za sprovođenje i unapređenje zaštite na radu;
- c) za obrazovanje štaba za zaštitu zaposlenika i imovine od elementarnih nepogoda, kad zaprijeti opasnost;
- d) za razmatranje stanja zaštite na radu, najmanje jednom godišnje, te za donošenje potrebnih odluka za otklanjanje utvrđenih nedostataka po tom osnovu;
- e) za razmatranje rješenja o mjerama zaštite na radu donesenim od strane nadležnih inspeksijskih i drugih organa, te za obezbjeđenje za to potrebnih sredstava;
- f) za obavljanje drugih poslova iz oblasti zaštite na radu propisanih zakonom i drugim propisima nadležnih organa.

#### **Član 56.**

Dekan Fakulteta odgovoran je za organizovanje, sprovođenje i unapređenje zaštite na radu, a naročito je odgovoran:

- a) za organizovanje izrade i donošenja Godišnjeg programa mjera zaštite na radu i za obezbjeđenje potrebnih sredstava za njegovu realizaciju;
- b) za organizovanje izrade tehničke dokumentacije kod investicione izgradnje i rekonstrukcije objekta, u kojoj moraju biti sadržane i mjere zaštite na radu;
- c) za organizovanje i opšti nadzor nad izvršenjem mjera zaštite na radu, koje je svojim rješenjem naložio nadležni organ inspekcije;
- d) za određivanje zaposlenika za obavljanje poslova zaštite na radu;
- e) za obezbjeđenje potrebnih sredstava za oblast zaštite na radu;
- f) za ostvarenje obaveza prema nadležnim inspeksijskim i drugim organima iz oblasti zaštite na radu;

- g) za razmatranje stanja zaštite na radu jednom godišnje sa eventualno imenovanim povjerenikom zaštite na radu od strane zaposlenika Fakulteta i Vijećem i za poduzimanje potrebnih mjera zaštite na radu;
- h) za pokretanje postupka protiv zaposlenika koji krše propise iz oblasti zaštite na radu;
- i) za unapređenje zaštite na radu, uporedo sa unapređenjem organizacije i procesa rada;
- j) za organizovanje zaštite i spasavanje zaposlenika i imovine u slučaju elementarnih nepogoda.

#### **Član 57.**

Dekan je odgovoran za organizovanje, sprovođenje i unapređenje zaštite na radu, a naročito je odgovorni:

- a) za primjenu mjera zaštite na radu;
- b) za poduzimanje odgovarajućih mjera o održavanju sredstava rada i opreme, i sredstava za ličnu zaštitu zaposlenika u ispravnom stanju i o njihovoj namjenskoj upotrebi;
- c) za isključenje iz upotrebe sredstava rada i opreme, objekata, instalacija, sredstava lične zaštite zaposlenika i sl. ako je na njima došlo do takvih kvarova i promjena koji predstavljaju opasnost za život ili zdravlje zaposlenika;
- d) za raspoređivanje zaposlenika na one poslove za koje ispunjavaju zdravstvene uslove;
- e) za obučavanje zaposlenika i za provjeru njihovog znanja i sposobnosti iz oblasti zaštite na radu, za samostalan i siguran rad (teoretski i praktično);
- f) za periodične preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme, fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе, u radnim i pomoćnim prostorijama, i sredstava za ličnu zaštitu zaposlenika i radne pomoćne prostorije, sve u saradnji sa zaposlenikom na poslovima zaštite na radu;
- g) za obezbjeđenje odgovarajuće tehničke dokumentacije za objekte, instalacije, sredstva rada i opremu;
- h) za izvršenje naloga i rješenja o otklanjanju nedostataka iz zaštite na radu naloženih od strane organa nadzora;
- i) za unapređenje zaštite na radu uporedo sa unapređenjem organizacije rada i promjenama ukoliko do njih dođe.

#### **Član 58.**

Zaposlenik na poslovima zaštite na radu stara se o sprovođenju i unapređenju zaštite na radu i zbog toga je obavezan:

- a) da organizuje i sprovodi propisane mjere zaštite na radu;
- b) podnosi godišnji izvještaj o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, oštećenjima zdravlja, izvorima i uzrocima tih oštećenja, trajanju spriječenosti za rad, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima, kao i o preduzimanju mjera u vezi sa navedenim;
- c) da upozna zaposlenike sa uslovima rada, opasnostima radnog mjesta, sa pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu;
- d) da blagovremeno izvještava nadležni organ inspekcije rada o smrtnom slučaju, kolektivnoj nesreći, teškoj povredi, nezgodi i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život zaposlenika na radu;
- e) za donošenje planova i programa mjera zaštite na radu i programa obučavanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i prve pomoći;
- f) da obavještava inspektora rada o poduzetim mjerama na koje je inspektor ukazao u pisanoj formi u roku od osam dana, od isteka roka za izvršenje rješenja;
- g) da organizuje sistematski pregled zaposlenika;
- h) da blagovremeno izvještava nadležni organ uprave za inspeksijske poslove, ako zaposlenik odbije da radi zbog toga što mu na radnom mjestu prijete opasnost po život i zdravlje;

- i) da obavlja ostale poslove iz oblasti zaštite na radu, koje mu naloži Vijeće Građevinskog fakulteta, dekan i nadležna inspekcija.

## **DIO XII - EVIDENCIJA**

### **Član 59.**

Zaposlenik na poslovima zaštite na radu dužan je da vodi propisanu evidenciju i to:

- a) zaposlenicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada;
- b) obuci i provjeri znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu;
- c) izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme, i sredstava lične zaštite;
- d) povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzorcima;
- e) o periodičnim ljekarskim pregledima.

### **Član 60.**

Zaposlenik na poslovima zaštite na radu dužan je da organu uprave nadležnom za poslove inspekcije rada dostavi godišnji izvještaj o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom utvrđenom obrascu.

## **DIO XIII - INSPEKCIJSKI NADZOR**

### **Član 61.**

Inspeksijski nadzor nad izvršavanjem zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite na radu, te odredaba ovog Pravilnika, vrši organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada.

### **Član 62.**

Zaposlenik na poslovima zaštite na radu dužan je nadležnom inspektoru rada omogućiti nesmetan rad i staviti mu na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te pružiti potrebne informacije i obezbijediti prisustvo lica koje on bude tražio.

### **Član 63.**

Zaposlenik na poslovima zaštite na radu dužan je pismeno izvjestiti nadležnog inspektora o izvršenju rješenja inspektora, u roku od 8 dana od dana isteka roka za otklanjanje nedostataka, odnosno nepravilnosti.

### **Član 64.**

Zaposlenik na poslovima zaštite na radu može protiv rješenja nadležnog inspektora rada izjaviti žalbu, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

## **DIO XIV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 65.**

Vijeće Građevinskog fakulteta dužno je u roku od 30 dana od dana prijema, rješavati žalbe zaposlenika po osnovu zaštite i zdravlja na radu, uz prethodno pribavljeno mišljenje zaposlenika na poslovima zaštite na radu (i/ili eventualno imenovanog povjerenika za zaštitu na radu).

**Član 66.**

Fakultet je dužan donijeti i druge propise o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu na osnovu Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika u roku od tri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

**Član 67.**

Sastavni dio ovog pravilnika je tabelarni prikaz radnih mjesta s posebnim uslovima rada.

**Član 68.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

**Član 69.**

Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje Vijeće Građevinskog fakulteta.

**Član 70.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranici Fakulteta.

Prof.dr. Samir Dolarević, dipl.ing.građ.



Broj: 02-1-369/21

Datum, 15.03.2021.

**TABELA: SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**

| Red. broj | Radno mjesto                      | Zaštitna sredstva   | Rok trajanja   |
|-----------|-----------------------------------|---|--|
| 1.        | Laborant                          | Radni mantil<br>Odgovarajuće zaštitne naočale<br>Odgovarajuće zaštitne cipele<br>Odgovarajuće zaštitne rukavice<br>Pasta za ruke  | 1 godina<br>1 godina<br>2 godina<br>6 mjeseci<br>2 mjeseca   |
| 2.        | Domar                             | Radni mantil<br>Zaštitne naočale<br>Sigurnosni pojasevi (1 set)<br>Zaštitne cipele<br>Gumene čizme<br>Kišna kabanica<br>Zaštitna kapa<br>Zaštitne rukavice<br>Pasta za ruke | 1 godina<br>2 godina<br>4 godine<br>1 godina<br>4 godine<br>4 godine<br>4 godine<br>6 mjeseci<br>2 mjeseca |
| 3.        | Portir/zaposlenik na obezbjeđenju | Radni mantil<br>Gumene čizme<br>Kišna kabanica  | 1 godina<br>4 godine<br>4 godine   |
| 4.        | Kurir                             | Kišna kabanica<br>Cipele sa gumenim đonom<br>Torba za poštu   | 2 godine<br>1 godina<br>3 godine   |
| 5.        | Majstor (električar)              | Radni mantil<br>Gumene rukavice za električare<br>Gumene čizme<br>Zaštitne cipele   | 1 godina<br>6 mjeseci<br>4 godine<br>1 godina  |
| 6.        | Spremačica                        | Radni mantil<br>Radne klompe ili borosane<br>Pamučna majica<br>Gumene rukavice<br>Kapa ili marama   | 1 godina<br>2 godine<br>6 mjeseci<br>1 mjesec<br>2 godine  |
| 7.        | Zaposlenik u službi održavanja    | Radni mantil<br>Zaštitne cipele<br>Gumene čizme<br>Kišna kabanica<br>Zaštitna kapa<br>Zaštitne rukavice<br>Pasta za ruke  | 1 godina<br>1 godina<br>4 godine<br>4 godine<br>4 godine<br>6 mjeseci<br>2 mjeseca                         |



Prof.dr. Samir Dolarević, dipl.ing.građ.