

POSLOVNIK O RADU  
VIJEĆA  
UNIVERZITET U SARAJEVU-  
GRAĐEVINSKI FAKULTET

**POSLOVNIK O RADU  
VIJEĆA  
UNIVERZITET U SARAJEVU-  
GRAĐEVINSKI FAKULTET**

Sarajevo, novembar 2023. godine

## S A D R Ź A J:

### **DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

- *Predmet*
- *Sastav Vijeća Fakulteta*
- *Nadležnost Vijeća Fakulteta*

### **DIO DRUGI – SJEDNICE VIJEĆA FAKULTETA**

- *Sjednice Vijeća Fakulteta*
- *Prisustvo sjednici Vijeća Fakulteta*
- *Priprema sjednice Vijeća Fakulteta*
- *Sazivanje sjednice Vijeća Fakulteta*
- *Kyorum za održavanje sjednice Vijeća Fakulteta*
- *Utvrđivanje dnevnog reda, diskusija i glasanje*
- *Zapisnik sa sjednice Vijeća Fakulteta*

### **DIO TREĆI – RADNA TIJELA VIJEĆA FAKULTETA**

### **DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

- *Postupak izmjena i dopuna*
- *Tumačenje Poslovnika*
- *Stupanje na snagu*

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 36/22), člana 111 Statuta Univerziteta u Sarajevu (br.01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine), Vijeće Univerziteta u Sarajevu – Građevinski fakultet, na I redovnoj sjednici Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Građevinski fakultet, održanoj 01.11.2023 godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆE UNIVERZITETA U SARAJEVU – GRAĐEVINSKI FAKULTET**

### **DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

#### *Predmet*

#### **Član 1.**

- (1) Ovim Poslovnikom o radu utvrđuje se sastav, nadležnost, način rada i druga pitanja od značaja za rad Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Građevinski fakultet (u daljem tekstu Vijeće Fakulteta).
- (2) Poslovnikom o radu (u daljem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se:
  - konstituisanje i sastav Vijeća,
  - nadležnosti Vijeća,
  - prava i dužnosti predsjedavajućeg Vijeća u pripremi sjednica i radu na sjednicama,
  - prava i dužnosti članova Vijeća u pripremi sjednica i radu na sjednicama,
  - pripremanje i sazivanje sjednice,
  - vođenje sjednica,
  - tok sjednica i održavanje reda na sjednicama,
  - način donošenja odluka,
  - vođenje i usvajanje Zapisnika,
  - druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

#### *Sastav Vijeća Fakulteta*

#### **Član 2.**

- (1) Vijeće Fakulteta je najviše stručno tijelo Fakulteta.
- (2) Vijeće Fakulteta čine nastavnici, predstavnici saradnika, stručnog nenastavnog osoblja i studenata u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu, preciznije:
  - a) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu;
  - b) predstavnici asistenata i viših asistenata koji su u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu;
  - c) predstavnik stručnog nenastavnog osoblja;
  - d) student-prodekan i najmanje po jedan predstavnik studenata svih ciklusa studija Fakultetu;
- (3) Jedan nastavnik ili saradnik može biti član vijeća samo jedne organizacione jedinice Univerziteta, pod uslovom da je zaposlen na toj visokoškolskoj ustanovi.
- (4) Predstavnike iz stava (2) tačka b) ovog člana svojom odlukom imenuje Vijeće Fakulteta prije početka studijske godine, na prijedlog asistenata i viših asistenata koji su u punom radnom odnosu na Fakultetu;
- (5) Predstavnike iz stava (2) tačka c) ovog člana svojom odlukom imenuje Vijeće prije početka studijske godine, na prijedlog stručnog nenastavnog osoblja koje je u radnom odnosu na Fakultetu;
- (6) Mandat člana Vijeća Fakulteta iz reda predstavnika stručnog nenastavnog osoblja traje dvije godine, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

- (7) Predstavnike studenata iz stava (1) tačka d) bira Asocijacije studenata Fakulteta, a svojom odlukom imenuje Vijeće Fakulteta.
- (8) Mandat članova Vijeća Fakulteta iz reda studenata traje jednu godinu, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

### *Nadležnost Vijeća Fakulteta*

#### **Član 3.**

- (1) Nadležnosti Vijeća Fakulteta su:
  - a) donosi odluku o svim akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti,
  - b) bira i razrješava dekana i prodekane,
  - c) utvrđuje prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta,
  - d) donosi i druge opće akte Fakulteta u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta,
  - e) utvrđuje Poslovnik o radu Vijeća Fakulteta,
  - f) kreira i predlaže smjernice za izbor u akademska zvanja Senatu i rektoru Univerziteta,
  - g) utvrđuje prijedlog dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u akademska/naučnoistraživačka zvanja Fakulteta, prije početka studijske godine, koji se dostavlja Senatu na saglasnost i Upravnom odboru na mišljenje u dijelu koji se odnosi na izvore finansiranja,
  - h) predlaže Senatu raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja,
  - i) imenuje komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučno-nastavna i naučnoistraživačka zvanja i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata,
  - j) utvrđuje adekvatnost naučne oblasti istoj ili srodnoj naučnoj oblasti za članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja i komisije u postupku sticanja naučnog zvanja doktora nauka koji su sa druge članice ili druge visokoškolske ustanove,
  - k) predlaže Senatu angažman akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove i stručnjaka iz prakse,
  - l) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija,
  - m) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti Fakulteta, kao i broja prijavljenih studenata,
  - n) predlaže studijske programe svih ciklusa studija,
  - o) inicira i vrši evaluaciju studijskih programa za sve cikluse studija, i to najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program,
  - p) imenuje komisije za sticanje akademskog stepena magistra, odnosno naučnog stepena magistra nauka do zakonom utvrđenog roka,
  - r) utvrđuje prijedlog i putem rektora Upravnom odboru upućuje pravilnik o radu u dijelu Fakulteta;
  - s) bira rukovodioce podorganizacione jedinice/ (odsjeka, katedri, te u njihovom sastavu instituta i laboratorija) na prijedlog dekana, a po prijedlogu većine članova podorganizacione jedinice (odsjeka ili katedre);
  - t) predlaže Senatu program naučnoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika,
  - u) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu,
  - v) predlaže komisije koje se imenuju za provođenje postupka sticanja akademske titule i zvanja prvog i drugog ciklusa studija, te trećeg ciklusa studija,

- z) daje prijedlog Senatu za izbor profesora emeritusa,
- aa) utvrđuje privremene posebne mjere za otklanjanje diskriminacije i neravnopravnosti,
- bb) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine koji sadrži prijedlog liste odgovornih nastavnika i saradnika na toj članici Univerziteta koji se dostavlja Senatu,
- cc) analizira uspješnost izvođenja nastave i provedenih ispita iz nastavnih predmeta u semestru i studijskoj godini i utvrđuje mjere za njihovo unapređenje i poboljšanje,
- dd) analizira, ocjenjuje i izvještava o rezultatima i uspješnosti izvođenja nastave u okviru studijskih programa,
- ee) utvrđuje prijedlog preventivnih i korektivnih mjera za unapređenje nastave,
- ff) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata,
- gg) utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja Fakulteta,
- hh) usvaja prijedlog finansijskog plana/budžeta Fakulteta;
- ii) razmatra i usvaja izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Fakulteta;
- jj) utvrđuje izdavačku politiku,
- kk) obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Univerziteta u Sarajevu i drugim općim aktima Univerziteta u Sarajevu i Fakulteta.

## **DIO DRUGI – SJEDNICE VIJEĆA FAKULTETA**

### *Sjednice Vijeća Fakulteta*

#### **Član 4.**

- (1) Sjednice Vijeća Fakulteta održavaju se kao redovne, vanredne i tematske.
- (2) Sjednice Vijeća Fakulteta su javne.
- (3) Vijeće Fakulteta može odlučiti da sjednica bude zatvorena za javnost.
- (4) Izuzetno, u slučaju potrebe hitnog donošenja određenih odluka ili drugih akata o pitanjima iz nadležnosti Vijeća Fakulteta, ili u slučaju nemogućnosti da iz opravdanih razloga sjednici Vijeća prisustvuje veći broj članova Vijeća u prostorijama Fakulteta, sjednice Vijeća Fakulteta se mogu održati i elektronskim putem (elektronska sjednica), odnosno putem zvaničnih email adresa članova Vijeća Fakulteta.
- (5) Redovne sjednice Vijeća Fakulteta održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi i češće, zavisno od redovnih aktivnosti Fakulteta.
- (6) Sjednice Vijeća Fakulteta označavaju se rednim brojem počevši od početka akademske godine.
- (7) Sjednice Vijeća održane elektronskim putem, odnosno izjašnjavanje članova Vijeća Fakulteta elektronskim putem sa zvaničnih email adresa, označavaju se redovnim rednim brojevima, ali se u naslovu naznačava da je riječ o redovnoj, vanrednoj ili tematskoj sjednici Vijeća Fakulteta.
- (8) Vanredne sjednice Vijeća Fakulteta održavaju se kada zbog posebnih okolnosti za tim nastane potreba.
- (9) Vanredna sjednica se može zakazati najmanje 24 sata prije održavanja.
- (10) Tematske sjednice Vijeća Fakulteta se sazivaju radi rasprave i zauzimanja stavova ili mišljenja o pojedinim pitanjima koja su složenija i zahtjevaju sveobuhvatnu raspravu.
- (11) Tematska sjednica u pravilu ima jednu tačku dnevnog reda, a izuzetno može biti i više ukoliko su tačke dnevnog reda tematski povezane.
- (12) Za pravosnažno odlučivanje elektronskom poštom dekan mora dostaviti prijedlog odluke ili drugog akta elektronskom poštom o kojoj članovi Vijeća odlučuju i odrediti rok do kojeg se

- glasa elektronskom poštom, a koji ne može biti kraći od 24 sata unutar radnog dana za njegovu provedbu.
- (13) Kod elektronskog glasanja prisutnim članovima Vijeća smatraju se svi članovi koji su glasali te se predložena odluka ili drugi akt smatra usvojenom ako je za istu glasala natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
  - (14) Glasanje na elektronskoj sjednici provodi se tako da svaki član Vijeća elektronskom poštom koju šalje za pojedini prijedlog odluke ili drugog akta glasa „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
  - (15) O radu Vijeća i samom glasanju na elektronskoj sjednici sastavlja se Zapisnik, te se isti potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća Fakulteta.

#### ***Prisustvo sjednici Vijeća Fakulteta***

#### **Član 5**

- (1) Prisustvo sjednicama Vijeća je obavezno za sve članove Vijeća Fakulteta.
- (2) U slučaju sprječenosti prisustva sjednici Vijeća Fakulteta, članovi Vijeća su obavezni obavijestiti ovlaštenu osobu, uz navođenje razloga sprječenosti.
- (3) Neopravdano odsustvo sa sjednice Vijeća Fakulteta smatra se povredom radne obaveze.
- (4) Neopravdano ili opravdano odsustvo sa sjednice Vijeća Fakulteta ili ranije napuštanje iste, ocjenjuje dekan Fakulteta u zavisnosti od razloga odsustva.
- (5) Sjednici Vijeća Fakulteta prisustvuje sekretar Fakulteta, kao i zapisničar, ukoliko sekretar Fakulteta ne obavlja poslove zapisničara, bez prava odlučivanja.
- (6) Sjednici Vijeća Fakulteta mogu isključivo po pozivu prisustvovati izvjestioci po pojedinim tačkama dnevnog reda i druge službene osobe, bez prava odlučivanja.
- (7) Sjednici Vijeća Fakulteta mogu prisustvovati i drugi uposlenici Fakulteta, koji nisu članovi Vijeća Fakulteta, uz prethodnu saglasnost dekana.
- (8) Osobe iz tačke (7) podnose pismeni zahtjev za odobrenje prisustva sjednici dekanu, sa obrazloženjem opravdanosti istog.
- (9) Osobe iz tačke (6) i tačke (7) mogu prisustvovati samo tačkama dnevnog reda sjednice Vijeća Fakulteta koje su predmet poziva ili zahtjeva za prisustvo na sjednici Vijeća Fakulteta.

#### **Član 6.**

- (1) Članovi Vijeća Fakulteta imaju pravo i obavezu:
  - a) da prisustvuju sjednici Vijeća i učestvuju u njenom radu;
  - b) da pokreću raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća Fakulteta;
  - c) da predlažu rješavanje pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća;
  - d) da učestvuju u odlučivanju Vijeća Fakulteta.

#### ***Priprema sjednice Vijeća Fakulteta***

#### **Član 7**

- (1) U pripremi sjednice Vijeća Fakulteta dekanu pomažu prodekani i sekretar Fakulteta.
- (2) Član Vijeća Fakulteta ima pravo da bude na vrijeme obaviješten o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici Vijeća.
- (3) Radi ostvarivanja prava iz prethodnog stava, članu Vijeća se elektronskim putem dostavljaju materijali koji su predmet razmatranja na sjednici Vijeća.
- (4) Izuzetno kada to okolnosti ili hitnost zahtjeva, članovima Vijeća se na samoj sjednici mogu saopštiti informacije ili prijedlozi na neki drugi način, a te okolnosti se obavezno unose u Zapisnik sa sjednice Vijeća.

#### ***Sazivanje sjednice Vijeća Fakulteta***

#### **Član 8**

- (1) Sjednicu Vijeća Fakulteta saziva i njome predsjedava dekan Fakulteta, a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana kojeg odredi dekan.

- (2) Dekan je dužan sazvati vanrednu sjednicu Vijeća Fakulteta na prijedlog natpolovične većine članova Vijeća Fakulteta.
- (3) Prijedlog se dostavlja u pismenoj formi sa potpisima odgovarajućeg broja članova Vijeća koji iniciraju saziv sjednice.
- (4) Ukoliko dekan ne sazove sjednicu Vijeća Fakulteta u roku od petnaest (15) dana od dana prijedloga natpolovične većine Vijeća Fakulteta, sjednicu mogu sazvati članovi Vijeća Fakulteta koji su dali prijedlog za njeno sazivanje.
- (5) Poziv za sjednicu sadrži oznaku (redni broj) sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Vijeća Fakulteta i prijedlog dnevnog reda sjednice.
- (6) Uz poziv za sjednicu dostavlja se i materijal za svaku tačku dnevnog reda.
- (7) Poziv se upućuje u elektronskoj formi članovima Vijeća Fakulteta najkasnije tri (3) dana prije datuma održavanja sjednice Vijeća.
- (8) Izuzetno u hitnim slučajevima dekan može sazvati vanrednu sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri (3) dana, a dnevni red za ovu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

#### *Kvorum za održavanje sjednice Vijeća Fakulteta*

#### **Član 9**

- (1) Sjednica se može održati ukoliko je prisutno više od polovine članova Vijeća Fakulteta sa pravom glasa, što se utvrđuje evidencijom potpisa prisutnih na početku svake sjednice.
- (2) Ako dekan u toku trajanja sjednice Vijeća, utvrdi da ne postoji kvorum za punovažan rad sjednice, sjednica Vijeća se prekida, odnosno odlaže dok se ne steknu uslovi za njen punovažan rad,

#### *Utvrđivanje dnevnog reda, diskusija i glasanje*

#### **Član 10**

- (1) Na početku sjednice Vijeća glasa se o prijedlogu ponuđenog dnevnog reda.
- (2) Svaki član Vijeća Fakulteta ima pravo da zatraži izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda uz obrazloženje, najkasnije dva (2) dana pred početak sjednice ili na samoj sjednici u slučaju postojanja opravdanja za hitnost dopune dnevnog reda.
- (3) O obrazloženim prijedlozima izmjena i dopuna predloženog dnevnog reda članovi Vijeća Fakulteta izjašnjavaju se javnim glasanjem o svakom prijedlogu pojedinačno.
- (4) Predložena izmjena ili dopuna predloženog dnevnog reda je usvojena, ako se za istu izjasni natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (5) Na početku sjednice Vijeća razmatra se Zapisnik sa prethodne sjednice, na koji članovi Vijeća imaju pravo stavljati primjedbe.
- (6) Zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća se smatra usvojenim kada za njega glasa natpolovična većina članova Vijeća Fakulteta.

#### **Član 11**

- (1) Vijeće Fakulteta na sjednicama utvrđuje prijedloge, donosi odluke, zaključke, smjernice, instrukcije natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (2) Za meritorno odlučivanje o svakoj tački dnevnog reda, u cilju razjašnjavanja svih relevantnih podataka, rasprava u principu teče sljedećim redoslijedom:
  - uvodna riječ izvjestioca;
  - prezentacija dodatnih informacija,
  - diskusija, uljučujući i replike
  - formulisanje prijedloga, odluke, zaključka, smjernice ili instrukcije od strane dekana,
  - glasanje članova Vijeća
  - proglašenje rezultata glasanja i unošenje u zapisnik.
- (3) Član Vijeća Fakulteta može da raspravlja o tačkama dnevnog reda samo ukoliko zatraži i dobije riječ od dekana,
- (4) Dekan daje riječ redoslijedom kojim su se za diskusiju prijavili članovi Vijeća.



- (5) Član Vijeća Fakulteta može da diskutuje samo o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, u suprotnom dekan mu oduzima riječ.

#### Član 12

- (1) Dekan je odgovoran za tok sjednice Vijeća i održavanje reda na sjednici Vijeća Fakulteta i u skladu s tim:
- omogućuje članu Vijeća da izloži svoju diskusiju po jednoj tački u trajanju od najviše pet (5) minuta;
  - dužan je pružiti zaštitu dignitetu svakog člana Vijeća, Vijeća Fakulteta i Fakulteta u cjelini,
  - upozoriti člana Vijeća ukoliko u svojoj diskusiji odstupi od tačke dnevnog reda,
  - izreći članu Vijeća upozorenje u slučaju prekoračenja vremena za diskusiju, u slučaju narušavanja reda, u slučaju narušavanja digniteta svakog člana Vijeća, Vijeća Fakulteta i Fakulteta u cjelini,
  - oduzeti riječ članu Vijeća u slučaju da mu je već izrečeno upozorenje iz prethodne alineje.
- (2) Ukoliko dekan ocijeni da se redovnim mjerama ne može održati normalan rad i red na sjednici Vijeća Fakulteta i da je dalje održavanje sjednice Vijeća onemogućeno, odlučit će o prekidu sjednice Vijeća Fakulteta i odmah zakazati nastavak održavanja, datum i početak sjednice Vijeća Fakulteta.

#### Član 13.

- (1) Po zaključenju rasprave Vijeće Fakulteta utvrđuje prijedloge, donosi odluke, zaključke, smjernice, instrukcije ili drugi akt zavisno od prirode materijala o kojem se raspravlja.
- (2) Dekan formuliše prijedlog akta, a članovi Vijeća se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (3) Za pravovaljano odlučivanje potrebna je natpolovična većina glasova od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (4) Ako za rješenje pitanja postoji više prijedloga, o svakom prijedlogu se glasa posebno, redosljedom njihovog podnošenja.
- (5) Glasanje članova Vijeća Fakulteta je u pravilu javno,
- (6) Javno glasanje se vrši podizanjem ruke članova Vijeća.
- (7) Dekan po završenom glasanju objavljuje rezultate glasanja, tačan broj glasova „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“, a zatim konstatuje da li je prijedlog akta o kojem se glasalo usvojen.
- (8) Odluku o pitanjima izbora u akademska zvanja iz svoje nadležnosti, Vijeće Fakulteta donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta, s tim da članovi Vijeća Fakulteta prilikom glasanja ne mogu biti „SUZDRŽANI“.
- (9) Dekan može tražiti i poimenično glasanje, kada ocijeni da je to potrebno da bi se otklonila sumnja u tačnost i korektnost glasanja.
- (10) Pojedinačno glasanje vrši se poimeničnim prozivanjem svakog člana Vijeća da se izjasni kako glasa po konkretnom prijedlogu.

#### Član 14

- (1) Tajno se glasa o izboru dekana, o utvrđivanju prijedloga o izboru akademskog osoblja u nastavno-naučna zvanja i u drugim slučajevima kada Vijeće Fakulteta o tome donese posebnu odluku.
- (2) Izuzetno, u slučajevima održavanja sjednice Vijeća Fakulteta elektronskim putem u skladu sa članom 4. stav (4) ovog Poslovnika, odluka o utvrđivanju prijedloga o izboru akademskog osoblja u nastavno-naučna zvanja može se donijeti izjašnjavanjem članova Vijeća Fakulteta elektronskim putem putem zvaničnih email adresa, ukoliko je iz opravdanih razloga obaveze poštivanja zakonskih propisa, bilo neophodno izjašnjavanje po tom pitanju uvrstiti u dnevni red elektronske sjednice.

- (3) Tajno glasanje se vrši putem glasačkih listića, koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Fakulteta, sa cjelokupnim prijedlogom teksta odluke ili drugog akta o kojem se glasa i sa upustom o načinu izjašnjavanja, odnosno na kojem se zaokružuje glas „ZA“ ili glas „PROTIV“ predložene odluke ili drugog akta.
- (4) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem, lično na sjednici Vijeća Fakulteta ili izuzetno u slučaju opravdane spriječenosti prisustvovanja sjednici Vijeća, prije sjednice Vijeća, deponovanjem glasačkog listića u zatvorenoj koverti.
- (5) Nakon što svi članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što dekan objavi da je glasanje završeno, utvrđuje se rezultat glasanja na osnovu predatih glasačkih listića.
- (6) Rezultat glasanja utvrđuje dekan i objavljuje koliko je od ukupnog broja članova Vijeća preuzelo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasalo „ZA“ ili „PROTIV“ predložene odluke ili drugog akta.

#### *Zapisnik sa sjednice Vijeća Fakulteta*

#### **Član 15.**

- (1) U toku sjednice Vijeća Fakulteta vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži podatke o sjednici, redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća Fakulteta, dnevnom redu, te usvojenim odlukama, prijedlozima, zaključcima, inicijativama i mišljenjima.
- (3) U Zapisnik se pored toka sjednice Vijeća, obavezno unose izjave koje se izričito zahtjevaju od strane učesnika, kao i sve druge okolnosti koje ocjeni Vijeće da je potrebno da se unesu.
- (4) Zapisnik sa sjednice Vijeća Fakulteta potvrđuje se odnosno usvaja, na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća Fakulteta, kao prva, odnosno druga tačka dnevnog reda.
- (5) O osnovanosti primjedbe na Zapisnik odlučuje se bez rasprave i to natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Fakulteta.
- (6) Ako se prihvati primjedba o izmjeni ili dopuni teksta Zapisnika, izradit će Izmjene i dopune Zapisnika sa prethodne sjednice sa tekstom o usvojenim izmjenama ili dopunama.
- (7) Usvojeni Zapisnik potpisuju dekan i zapisničar, odnosno sekretar Fakulteta, ukoliko obavlja poslove zapisničara na sjednici Vijeća Fakulteta, i isti se odlaže u arhivu Fakulteta.
- (8) Zapisnik, odluke i ostali doneseni akti i materijali sa sjednice Vijeća Fakulteta se čuvaju trajno u arhivi Fakulteta.

### **DIO TREĆI - RADNA TIJELA VIJEĆA**

#### **Član 16.**

- (1) Radna tijela Vijeća su komisije, odbori, radne grupe, timovi ili druga tijela u skladu sa odlukom Vijeća.
- (2) Radna tijela mogu biti stalna ili ad hoc.
- (3) U radnim tijelima se raspravlja o prijedlozima za donošenje odluka na Vijeću ili pripremaju materijali potrebni za rad Vijeća Fakulteta, skladu sa ciljevima i potrebama zbog kojih je radno tijelo i formirano.

#### **Član 17.**

- (1) Dekan Fakulteta predlaže Vijeću Fakulteta članove radnih tijela.
- (2) O konačnom prijedlogu izjašnjava se Vijeće Fakulteta glasanjem.

#### **Član 18.**

- (1) Odlukom Vijeća utvrđuje se sastav i broj članova te djelokrug rada komisija i drugih radnih tijela.
- (2) Mandat članova stalnih komisija traje četiri (4) godine, osim mandata studentskih predstavnika, kojima mandat traje jednu (1) godinu.
- (3) Mandat ad hoc radnih tijela traje dok traje potreba za radom takvog radnog tijela ili dok se ne završi zadatak

#### Član 19.

- (1) Sjednice komisija saziva i njima rukovodi predsjednik komisije.
- (2) Sjednica komisije će se održati ako je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova komisije.
- (3) Komisije saraduju međusobno a mogu i održavati zajedničke sjednice o istoj temi rasprave.

#### Član 20.

- (1) Na sjednice komisije mogu se prema potrebi pozvati zaposlenici Fakulteta koji svojim stručnim znanjem i iskustvom mogu pomoći u zauzimanju mišljenja i stava.
- (2) Ako članovi komisije zaključče da je neophodno, na sjednicu komisije se takođe mogu pozvati i predstavnici drugih institucija koji nemaju pravo glasa.

#### Član 21.

- (1) Sve komisije obrazovane za izvršavanje poslova, procedura i zadataka na Fakultetu, kao i na nivou Univerziteta, dužne su svoje obaveze odnosno izvještaje završiti u utvrđenim rokovima.
- (2) Rad u radnim tijelima Vijeća ili na nivou Univerziteta se smatra nastavno-naučnom i radnom obavezom.

#### Član 22.

- (1) Na rad komisija i drugih radnih tijela Vijeća Fakulteta se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

### DIO ČETIRI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### *Postupak izmjena i dopuna*

#### Član 23.

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

#### *Tumačenje Poslovnika*

#### Član 24.

- (1) Tumačenje ovog Poslovnika daje Vijeće Fakulteta.

#### *Stupanje na snagu*

#### Član 25.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Vijeća Fakulteta i objavit će se na internetskoj stranici Fakulteta.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Građevinski fakultet broj: 02-1-2130-2/22 od 01.12.2022. godine.



Prof.dr. Samir Dolarević, dipl.ing,građ.

Broj: 02-1-1768-1/23  
Datum, 01.11.2023.