

OBRAZAC ZA INFORMATIVNU CIJENU USLUGA

NAZIV PONUĐAČA: _____

ADRESA: _____

BROJ INFORMATIVNE PONUDE: _____

MJESTO I DATUM: _____

Tehnička specifikacija

R. br.	Opis usluge	Jedinična mjera	Okivna količina	Jedinična cijena [KM]	Ukupna cijena [KM]
a) Printer u dekanatu					
1	Crno-bijeli ispis A4	kom	370 000		
2	Kolor ispis A4	kom	20 000		
b) Printer na Institutu za materijale i konstrukcije					
3	Crno-bijeli ispis A4	kom	140 000		
4	Kolor ispis A4	kom	30 000		
	UKUPNO [KM]				
	POPUST [KM]				
	UKUPNO S POPUSTOM [KM]				
	PDV 17% [KM]				
	UKUPNO S PDV-om [KM]				

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA

Napomene:

1. Printeri – multifunkcionalni (MF) uređaji su predviđeni za korištenje od strane zaposlenika Ugovornog organa, na način da se jedan uređaj nalazi u prostorijama dekanata UNSA-GF, na adresi Patriotske lige 30, Sarajevo, a drugi uređaj na Institutu za materijale i konstrukcije UNSA-GF (Stjepana Tomića 5, Sarajevo)
2. U cijenu ponude ulazi i trošak dopreme i instalacije MF uređaja na adresi Ugovornog organa, kao i umrežavanja sa računarima koji se upotrebljavaju na Univerzitetu u Sarajevu – Građevinski fakultet. Umrežavanje se mora obaviti na način da se mogu slati naredbe printanja preko pojedinačnih računara svih zaposlenika na iznajmljeni MF uređaj koji se nalazi u dekanatu, a da samo uposlenici Instituta za materijale i konstrukcije mogu slati naredbe na MF uređaj koji se nalazi na istom Institutu. Izabrani ponuđač mora izvršiti umrežavanje.

3. Ponuđač je dužan uključiti u cijenu ponude i bijeli papir A4 formata 80 g/m² koji će se koristiti za ispis na MF uređajima, te isti dostavlja prilikom početne instalacije uređaja u najmanjem broju od 5000 komada odnosno listova. U skladu sa zahtjevom Ugovornog organa, najkasnije u roku od 24 h od zaprimljenog zahtjeva, ponuđač dostavlja dodatne količine papira. U ovaj rok se računaju samo radni dani. Papiri se dostavljaju u risovima od 500 komada, odnosno listova o čijoj primopredaji se sačinjava zapisnik koji potpisuje obje strane. U slučaju razlike u broju isporučenih listova papira i broja otisaka na iznajmljenim uređajima, mjerodavan je veći broj.
4. Ponuđač u cijenu ponude uključuje i tonere/ketridže koje odgovaraju ponuđenim MF uređajima, te iste dostavlja pune i ugrađene u MF uređaje prilikom početne instalacije istih, prilikom redovnog servisiranja vrši prema potrebi zamjenu istih, a izuzetno, najkasnije u roku od 24 h od zahtjeva Ugovornog organa, dostavlja dodatnu količinu tonera/ketridža o čijoj primopredaji se sačinjava zapisnik koji potpisuje obje strane. U ovaj rok se računaju samo radni dani.
5. Vrijeme odziva servisne službe Ponuđača na poziv za intervenciju iznosi maksimalno 24 h od trenutka prijave kvara. Ukoliko uređaj nije u radnom stanju, a popravak traje duže od dva dana, Ponuđač se obavezuje osigurati zamjenski uređaj istih ili sličnih tehničkih karakteristika.
6. Ugovorni organ će Ponuđaču zahtjeve za otklanjanje kvarova, dostavljanje papira i tonera upućivati radnim danima, u pisanoj formi, putem e-maila ili telefaksa.
7. Ispis A3 se obračunava kao 2xA4.
8. Jedinичne cijene ponude se iskazuju bez PDV-a i sadrže sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom Obrascu.
9. Navedene količine su okvirne. Ugovorni organ zaključuje okvirni sporazum na period od dvije godine ili do isteka količina predviđenih Okvirnim sporazumom, u ovisnosti šta nastupi prije. Ugovorni organ nema obavezu da u cijelosti realizira Okvirni sporazum, niti snosi bilo kakve troškove ili odgovornost ukoliko se Okvirni sporazum ne realizira u cijelosti.
10. Rok za instalaciju potrebne opreme je 14 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma. Instalacija opreme treba biti izvršena od strane servisno-tehničke službe odabranog ponuđača u prisustvu ovlaštenih lica ugovornog organa, kako bi se pratio kompletan proces i na licu mjesta eliminirale eventualne nejasnoće.
11. Prilikom početne instalacije servisno-tehnička podrška odabranog ponuđača će osobama ovlaštenim od strane ugovornog organa, kao i zaposlenicima prisutnim instalaciji, obezbjediti trening i obuku za rukovanje uređajima.
12. Nakon inicijalnog treninga, u slučaju potrebe, izabrani ponuđač će na poziv lica iz ugovornog organa, davati dodatne upute o načinu postupanja sa MF uređajima.
13. Zahtijevane tehničke specifikacije MF uređaja posredstvom kojih će se vršiti usluge prikazana je u narednoj tabeli:

SPECIFIKACIJA PRINTERA - MF UREĐAJA		Količina
Laserski digitalni kolor kopir, štampač i skener formata A4 i A3		
Prva kopija	Max 10 sec	2 komada
Brzina kopiranja/printanja	Min 20 str/min A4; 10 str/min A3	
Brzina skeniranja	Min 60 ipm	
Memorija	Min 3 GB RAM, 128 GB HDD ili SSD	
Rezolucija skeniranja, printanja i kopiranja	Min 600x600 dpi	
Ekran	Osjetljiv na dodir, dijagonala min. 20 cm	
Formati skeniranja	Min JPEG, TIFF, XPS, PDF	
Konekcija	Min - ETHERNET - 1000 base-TX	
Obostrani automatski uvlakač originala	Kapacitet min 100 listova	
Zoom	Min u rasponu 25-400%	
Podržana gramatura papira	Min u rasponu 60 g - 163 g	