

UNIVERZITET U SARAJEVU – GRAĐEVINSKI FAKULTET
KOMISIJA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS

POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS
NEKVALIFICIRANI RADNIK NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

Sarajevo, septembar 2025. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, Komisija za provođenje postupka prijem u radni odnos nekvalificirani radnik na održavanju čistoće imenovana Odlukom dekana Univerziteta u Sarajevu – Građevinski fakultet br. 01-2-179-6/25 od 11.09.2025. godine na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16.09.2025. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS
NEKVALIFICIRANOG RADNIKA NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovnikom se bliže uređuju nadležnosti, način rada i odlučivanja Komisije za provođenje postupka prijem u radni odnos nekvalificirani radnik na održavanju čistoće (u daljem tekstu: Komisije), način provođenja procedure izbora kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto:

- **Nekvalificirani radnik na održavanju čistoće - 1 izvršilac sa punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme**

kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi proceduru prijema u radni odnos na upražnjeno radno mjesto u skladu sa Zakonom o radu („Sl. Novine FBiH“, br.: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br.19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), (u daljem tekstu: Uredbom), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Sl. novine Kantona Sarajevo, br.: 45/12, 26/14), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br.: 37/20, 27/21), te Pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu.

Član 4.

(Sastav i konstitisanje Komisije)

- (1) Komisija je sastavljena od 3 /tri/ člana i u skladu sa članom 8. stav (2) Uredbe ima neparan broj članova.
- (2) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice.
- (3) Prvu sjednicu Komisije saziva predsjedavajući Komisije.
- (4) Ukoliko predsjedavajući ili neki od članova Komisije bude najmanje dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, odnosno spriječen da vrši svoju dužnost,

predsjedavajući Komisije ili jedan od članova će odmah obavijestiti poslodavca, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

- (5) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.
- (6) Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije.

Član 5.

(Izuzeće članova Komisije)

- (1) U skladu sa članom 10. Uredbe, član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

II – NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 6.

(Nadležnosti Komisije)

Komisija je u skladu sa Uredbom nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto,
- b) donese Poslovnik o radu i dostavi ga odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- c) utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata,
- e) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- f) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- g) sastavi spisak kandidata između koji se provodi izborni proces,
- h) pismenim putem obavijesti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata između kojih se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- i) provede ispit u okviru izbornog procesa,
- j) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na usmenom ispitu,
- k) sačini Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova i istu dostavi poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua,

Član 7.

(Mjesto održavanja sjednica)

Mjesto zasjedanja Komisije je u prostorijama poslodavca, na adresi Ul.Patriotske lige.br.30, Sarajevo.

Član 8.

(Način rada Komisije)

- (1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- (2) Komisija zasjeda i donosi odluke u punom sastavu.

- (3) Predsjedavajući otvara sjednicu i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad, odnosno da li su prisutni svi članovi Komisije.
- (4) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za rad iz stava (2) ovog člana, odredit će se novi termin održavanja sjednice Komisije u roku od 48 sati.
- (5) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.
- (6) Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto se čuva kod poslodavca u skladu sa pravilima o arhivskom i kancelarijskom poslovanju.

Član 9.

- (1) O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, prijedloge i konstatacije, rezultate glasanja, te usvojene odluke, prijedloge odnosno zaključke.
- (3) Predsjedavajući i član Komisije ima pravo dati primjedbe na zapisnik, te zahtijevati da njegova primjedba bude unesena u zapisnik.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Komisije.

Član 10.

(Način odlučivanja Komisije)

- (1) Komisija odluke donosi većinom glasova Komisije.
- (2) Prilikom glasanja svi članovi Komisije su ravnopravni.
- (3) Glasanje je javno na sjednici i svaki član Komisije izjašnjava se "za" ili "protiv".
- (4) Rezultate glasanja saopćava predsjedavajući Komisije.
- (5) Odluke Komisije potpisuju predsjedavajući i članovi Komisije.
- (6) Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isto pismeno obrazložiti.

III – PROVOĐENJE PROCEDURE IZBORA KANDIDATA

Član 11.

(Razmatranje pristiglih prijava)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (1) Uredbe, po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Komisija u pravilu otvara i razmatra prijave na prvoj sjednici Komisije.
- (3) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije, u skladu sa članom 11. stav (2) Uredbe.

Član 12.

(Utvrdjivanje ispravnosti pristiglih prijava)

- (1) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena sa javnim oglasom, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (2) Potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta se naznačavaju u javnom oglasu za prijem u radni odnos, u skladu sa odredbom člana 7. tačka b) Uredbe.

Član 13.

(Postupanje Komisije sa neispravnim prijavama)

U skladu sa članom 11. stav (3) Uredbe Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 14.

(Pitanja za usmeni ispit)

- (1) Provjera kandidata prijavljenih na Javni oglas za radno mjesto - Nekvalificirani radnik na održavanju čistoće - 1 izvršilac sa punim radnim vremenom, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri (3) mjeseca, izvršiti će se po ispitnim pitanjima koja su objavljena objavljena na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Građevinski fakultet, www.gf.unsa.ba u „Obavještenja“ i „Opšti poslovi/Konkursi/Nenastavno osoblje“.
- (2) Listu pitanja, propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit poslodavac utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici prije raspisivanja Javnog oglasa u skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe, a ista se može preuzeti kod poslodavca.
- (3) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas za radno mjesto Nekvalificirani radnik na održavanju čistoće - 1 izvršilac sa punim radnim vremenom, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri (3) mjeseca, obaviti će se usmenim putem.

Član 15.

(Provođenje ispita)

- (1) U skladu sa članom 12. stav (3) Uredbe proces izbora kandidata za popunu upražnjene pozicije zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
- (2) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita obavijestiti kandidate putem Univerziteta u Sarajevu – Građevinski fakultet, www.gf.unsa.ba u „Obavještenja“ i „Opšti poslovi/Konkursi/Nenastavno osoblje“, nakon završetka roka za prijavu na javni oglas.
- (3) O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti putem web stranice, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.

Član 16.

(Način bodovanja)

Svaki član Komisije ocjenjuje kandidate sa ocjenom od 0 do 10 uz obrazloženje, dok se pripadnost jednoj od kategorija koje imaju prednost pri zapošljavanju boduje u skladu sa članom 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

Član 17.

(Kriteriji za usmeni ispit/intervju)

Intervju obuhvata sljedeće kriterije:

- a) opće osobine,
- b) fleksibilnost,
- c) motiviranost i entuzijazam,
- d) predznanje o poslu,

- e) relevantno radno iskustvo,
- f) sposobnost iznalaženja rješenja,
- g) dodatna znanja.

Član 18.
(Usmeni ispit)

- (1) Usmeni ispit se sastoji od tri pitanja.
- (2) Komisija utvrđuje pitanja iz stava (1) ovog člana neposredno prije održavanja usmenog ispita.
- (3) Svim kandidatima na usmenom ispitu postavljaju se pitanja istog ili sličnog sadržaja.
- (4) Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen sposobnost kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, te sklonost timskom radu.
- (5) Kandidati se ocjenjuju na način da im svaki član Komisije dodijeli određeni broj bodova u rasponu od 0 do 10.
- (6) Broj bodova koje je kandidat ostvario na usmenom ispitu predstavlja zbir bodova dodjeljen od strane svakog člana Komisije.

Član 19.
(Sačinjavanje Liste uspješnih kandidata)

- (1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu ukupnog broja bodova na usmenom ispitu u skladu sa članom 18. ovog Poslovnika i dodatnih bodova po osnovu utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa iz člana 19. Uredbe.
- (2) Lista uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 19. Uredbe, te po tom osnovu ostvaruju pravo na dodatne bodove.
- (3) Listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana Komisija dostavlja poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita, u skladu sa članom 12. stav (5) Uredbe.

IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 21.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Građevinski fakultet.

Komisija:

- 1. Prof.dr. Mirza Pozder, dipl.ing.građ., predsjednik _____
- 2. Prof.dr. Jusuf Topoljak, dipl.ing.geod., član _____
- 3. Samir Karaosmanović, član _____

Broj: 03-2-179-2/25
Sarajevo, 16.09.2025