



Patriotske lige 30, Tel. ++387 33 27 84 00; Fax. ++387 33 20 01 58; E-mail: gfsa@gf.unsa.ba <http://www.gf.unsa.ba>

ID broj: 4200494560112

PDV broj: 2004944560007

Broj: 04-1-8-35-5/25

Datum: 28.10.2025. godine

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**  
za nabavku radova

**RADOVI NA TERMOIZOLACIJI POTKROVLJA INSTITUTA ZA GEOTEHNIKU I GEOLOŠKO INŽENJERSTVO**  
JRJN: 45000000-7

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVKE: 04-1-8-35/25**

Prof. dr Samir Dolarević, dipl. ing. građ



## SADRŽAJ

|     |                                                                 |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1   | INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU .....                            | 4  |
| 1.1 | OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU .....                           | 4  |
| 2   | OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE .....             | 4  |
| 2.1 | REDNI BROJ NABAVKE .....                                        | 4  |
| 2.2 | POSTUPAK JAVNE NABAVKE .....                                    | 4  |
| 2.3 | PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST ..... | 4  |
| 2.4 | PODJELA NA LOTOVE .....                                         | 4  |
| 2.5 | OKVIRNI SPORAZUM .....                                          | 4  |
| 2.6 | KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA .....                               | 4  |
| 2.7 | E-AUKCIJA .....                                                 | 4  |
| 2.8 | POVJERLJIVOST .....                                             | 4  |
| 2.9 | KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA .....                                | 5  |
| 3   | PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....                           | 5  |
| 3.1 | OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE .....                               | 5  |
| 3.2 | KOLIČINA PREDMETA NABAVKE .....                                 | 5  |
| 3.3 | TEHNIČKA SPECIFIKACIJA .....                                    | 5  |
| 3.4 | MJESTO IZVOĐENJA RADOVA .....                                   | 6  |
| 3.5 | OBILAZAK LOKACIJE .....                                         | 6  |
| 3.6 | ROK IZVOĐENJA RADOVA I GARANTNI ROKOVI .....                    | 6  |
| 3.7 | ALTERNATIVNE PONUDE .....                                       | 6  |
| 4   | USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA .....                          | 6  |
| 4.1 | LIČNA SPOSOBNOST .....                                          | 6  |
| 4.2 | SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....           | 7  |
| 4.3 | EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST .....                        | 8  |
| 4.4 | TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST .....                       | 8  |
| 4.5 | SUKOB INTERESA .....                                            | 8  |
| 4.6 | GRUPA PONUĐAČA .....                                            | 8  |
| 5   | ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA .....                   | 9  |
| 5.1 | PRIPREMA PONUDE .....                                           | 9  |
| 5.2 | SADRŽAJ PONUDE .....                                            | 9  |
| 5.3 | DOSTAVLJANJE PONUDE .....                                       | 10 |
| 5.4 | IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....              | 10 |
| 5.5 | CIJENA PONUDE .....                                             | 10 |
| 5.6 | VALUTA PONUDE .....                                             | 10 |
| 5.7 | MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA .....                    | 11 |
| 5.8 | MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA .....                  | 11 |
| 6   | OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE .....                          | 11 |
| 6.1 | KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA .....                               | 11 |
| 6.2 | PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE) .....                     | 11 |
| 6.3 | ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE .....                    | 11 |
| 6.4 | NEPRIRODNO NISKA CIJENA .....                                   | 12 |
| 6.5 | ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA .....                     | 12 |
| 6.6 | DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE .....                | 12 |
| 6.7 | POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....                                    | 12 |
| 7   | ZAKLJUČENJE UGOVORA .....                                       | 13 |
| 7.1 | NACRT UGOVORA .....                                             | 13 |
| 7.2 | PODUGOVARANJE .....                                             | 13 |
| 7.3 | PLAĆANJE .....                                                  | 13 |
| 8   | INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI .....                    | 13 |
| 8.1 | PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE .....                       | 13 |
| 8.2 | POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE .....     | 13 |
| 8.3 | GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE .....                            | 14 |

|         |                                             |    |
|---------|---------------------------------------------|----|
| 8.4     | GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA ..... | 14 |
| 9       | ANEKSI I OBRASCI.....                       | 14 |
| ANEKS 1 | .....                                       | 15 |
| ANEKS 2 | .....                                       | 18 |
| ANEKS 3 | .....                                       | 20 |
| ANEKS 4 | .....                                       | 21 |
| ANEKS 5 | .....                                       | 22 |
| ANEKS 6 | .....                                       | 23 |

## 1 INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

### 1.1 OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

- 1.1.1. Naziv ugovornog organa: **Univerzitet u Sarajevu – Građevinski fakultet**
- 1.1.2. Adresa: **Patriotske lige 30, 71000 Sarajevo**
- 1.1.3. IDB/JIB: **4200494560112**
- 1.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: **Patriotske lige 30, 71000 Sarajevo**
- 1.1.5. Telefon: **033/278-400**
- 1.1.6. Faks: **033/200-158**
- 1.1.7. E-mail: **gfsa@gf.unsa.ba**
- 1.1.8. Web stranica: **www.gf.unsa.ba**

## 2 OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

### 2.1 REDNI BROJ NABAVKE

2.1.1. Redni broj nabavke iz Plana javnih nabavki ugovornog organa: Radovi koje provodi Građevinski fakultet - Radovi 3, prema Odluci rektora Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-9016/25 od 25.09.2025. godine o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2025. godinu utvrđenog Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-11-3/25 od 28.04.2025. godine.

### 2.2 POSTUPAK JAVNE NABAVKE

- 2.2.1. Predmetna nabavka će se provesti korištenjem OTVORENOG POSTUPKA javne nabavke.
- 2.2.2. Ovaj postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, Pravilnikom o javnim nabavkama Univerziteta u Sarajevu i ove tenderske dokumentacije (u daljem tekstu TD).

### 2.3 PREDMET NABAVKE (VRSTA UGOVORA) I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

- 2.3.1. Predmet nabavke: Ugovor o javnoj nabavci **Radovi na termoizolaciji potkrovlja Instituta za geotehniku i geološko inženjerstvo** Univerziteta u Sarajevu – Građevinskog fakulteta (JRJN: 45000000-7). Zgrada se nalazi u ulici Stjepana Tomića na broju 3, 71000 Sarajevo.
- 2.3.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): **34.000,00 KM**

### 2.4 PODJELA NA LOTOVE

- 2.4.1. Podjela na lotove : **NE**

### 2.5 OKVIRNI SPORAZUM

- 2.5.1. Namjera zaključivanja okvirnog sporazuma: **NE**

### 2.6 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

- 2.6.1. Ovaj postupak javne nabavke će se provesti uz korištenje sljedećeg kriterija za dodjelu ugovora: **NAJNIŽA CIJENA**
- 3.6.3. Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

### 2.7 E-AUKCIJA

- 2.7.1. Namjera provođenja e-aukcije: **DA**
- 2.7.2. Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje e-aukcije, i to za kriterij: **NAJNIŽA CIJENA**
- 2.7.3. E-aukcija će se provesti putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

### 2.8 POVJERLJIVOST

- 2.8.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 5 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

2.8.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

2.8.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuda u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

2.8.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

2.8.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

2.8.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena nepravilnom.

2.8.7. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

2.8.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa tačkom 2.8.1. TD.

## 2.9 KOMUNIKACIJA SA PONUĐAČIMA

2.9.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja e-mailom ili lično na adresu naznačenu u TD, izuzev komunikacije vezano za pojašnjenja TD koja se vrši kroz sistem „E-nabavke” – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), kako je definisano Zakonom i podzakonskim aktima.

2.9.2. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima (kontakt osoba) je:

**Admir Soldin, [gfsa@gf.unsa.ba](mailto:gfsa@gf.unsa.ba)**

2.9.3. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom javne nabavke (preuzimanje TD, zahtjevi za pojašnjenjem i sve ostale informacije) ponuđači mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe odnosno putem sistema “E-nabavke” – Portal [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

## 3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 3.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1.1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka: **Radovi na termoizolaciji potkrovlja Instituta za geotehniku i geološko inženjerstvo - termoizolacioni radovi potkrovlja na objektu Instituta za geotehniku i geološko inženjerstvo Univerziteta u Sarajevu – Građevinskog fakulteta u ulici Stjepana Tomića 3, 71000 Sarajevo.**

3.1.2. Oznaka i naziv iz JRJN: **45000000-7.**

### 3.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

3.2.1. Tačna količina i jedinica mjere predmeta nabavke u ovom postupku javne nabavke iskazana je u Aneksu 2 TD, na Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

### 3.3 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

3.3.1. Tehnička specifikacija predmeta nabavke (radovi) je sastavni dio TD i nalazi se u okviru Aneksa 2.

3.3.2. Tehničke specifikacije, uz poštovanje obaveznih bosanskohercegovačkih tehničkih pravila, određuju se:

- a) pozivanjem na tehničke specifikacije i, uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda, na bosanskohercegovačke standarde kojima se preuzimaju evropski standardi, evropska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodni standardi, druge tehničke referentne sisteme koje su utemeljila evropska tijela za standardizaciju ili, ako oni ne postoje, na bosanskohercegovačke standarde, bosanskohercegovačka tehnička

odobrenja ili bosanskohercegovačke tehničke specifikacije koje se odnose na projektovanje, izračun i izvođenje radova te upotrebu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima „ili ekvivalent“; ili

- b) u formi izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati ekološke elemente i elemente energetske efikasnosti; ili
- c) u formi izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz tačke b), uz poziv na tehničke specifikacije iz tačke a) kao sredstvo za pretpostavku usklađenosti sa izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima; ili
- d) pozivanjem na tehničke specifikacije iz tačke a) u pogledu određenih obilježja i pozivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz tačke b) u pogledu drugih obilježja.

### 3.4 MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

3.4.1. Radovi će se na objektu Univerzitet u Sarajevu – Građevinski fakultet, Instituta za geotehniku i geološko inženjerstvo, Stjepana Tomića 3, 71000 Sarajevo.

### 3.5 OBILAZAK LOKACIJE

3.5.1. Obilazak lokacije: utorak 11.11.2025. godine s početkom u 12:00 h. Obavezna prethodna najava na telefon 033/278-400 ili e-mail: [gfsa@gf.unsa.ba](mailto:gfsa@gf.unsa.ba), najkasnije do ponedjeljka 10.11.2025. godine u 12:00 h.

3.5.2. Obilazak lokacije za sve zainteresovane ponuđače se obavlja istog dana u isto vrijeme, navedeno u tački 3.5.1.

3.5.3. Ponuđači koji nisu obišli lokaciju mogu dostaviti ponudu u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

### 3.6 ROK IZVOĐENJA RADOVA I GARANTNI ROKOVI

3.5.1 Rok izvršenja predmetnih radova je **20 (dvadeset) radnih dana** i počinje teći od dana uvođenja odabranog Ponuđača u posao, a u skladu sa uslovima propisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji, ponudi odabranog Ponuđača i ugovoru. Izabrani Ponuđač će biti blagovremeno obaviješten o uvođenju u posao. Uvođenje odabranog Ponuđača u posao se potvrđuje upisom u građevinski dnevnik. Krajnji datum završetka radova je **15.01.2026.** godine. Datum završetka radova smatra se danom obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvršenih radova.

3.5.2 U slučaju kašnjenja u izvršenju radova, do kojeg je došlo krivicom izabranog Ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,03% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 1% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet narudžbe. Izabrani Ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

3.5.3 Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu za izvršenje radova ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani Ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3.5.4 Zahtjevani garantni rok na izvedene radove i ugrađeni materijal je minimalno 10 (deset) godina i počinje teći od dana primopredaje radova.

### 3.7 ALTERNATIVNE PONUDE

3.6.1. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

3.6.2. Jedan ponuđač može dostaviti samo osnovnu ponudu. Ukoliko jedan ponuđač dostavi i osnovnu i alternativnu ponudu, ili više alternativnih ponuda, takva ponuda će biti odbijena.

## 4 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

### 4.1 LIČNA SPOSOBNOST

4.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ispunjava sljedeće USLOVE:

- a) ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

4.1.2. Ponuda se odbija i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

4.1.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 4.1.1. TD ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.1.1. pod a) - d) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

4.1.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 4.1.3. TD:

- a) Uvjerjenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- b) Uvjerjenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerjenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu);
- d) Uvjerjenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.  
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

4.1.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1.1. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

4.1.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1.1. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i: - Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje

- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.1.7. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

4.1.8. Dokumenti navedeni u tački 4.1.4. TD moraju biti zaprimljeni kod ugovornog organa u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 15:00 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

4.1.9. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 4.1.4. pod a) - d) TD čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

4.1.10. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.1.4. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 4.1.1. TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

## **4.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

4.2.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

4.2.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 4.2.1. ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

4.2.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

4.2.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

### **4.3 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST**

4.3.1. Nema posebnih uslova za ekonomsku i finansijsku sposobnost.

### **4.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

4.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti iz članova 48. i 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne USLOVE za kvalifikaciju:

- a) da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, koji su u vezi s predmetnom nabavkom odnosno čiji su karakter i kompleksnost adekvatni predmetnoj nabavci, a čija ukupna zbirna vrijednost je minimalno jednaka iznosu procijenjene vrijednosti predmetne nabavke.

4.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača iz tačke 4.4.1. će se izvršiti na osnovu dostavljanja sljedećih DOKAZA:

- a) Spisak izvršenih ugovora, u skladu s članom 48. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine. Spisak izvršenih ugovora treba biti popunjen i ovjeren od strane ponuđača.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali krajnji korisnici, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga, ne može dobiti od ugovorne strane, koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

4.4.3. Ponuđač je, u sklopu svoje ponude, dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata (organ uprave – općina, sud ili notar) iz tačke 4.4.2. TD kojima dokazuje svoju tehničku i profesionalnu sposobnost.

### **4.5 SUKOB INTERESA**

4.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

4.5.2. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 4 TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar). U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

### **4.6 GRUPA PONUĐAČA**

4.6.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 4.3. TD (ekonomska i finansijska sposobnost) i 4.4. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Uslove koji su navedeni pod tačkama 4.1, 4.2. i 4.5. (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

4.6.2. U slučaju da grupa ponuđača dostavlja ponudu broj članova grupe ponuđača nije ograničen i od njih se ne traži da osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali može zahtijevati i da, nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, isti dostave primjerak pravnog akta o formiranju grupe ponuđača radi izvršenja predmetnog ugovora, a kojim se utvrđuje:

- a) ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima pojedinih članova grupe, te koji je doprinos (učešće) svakog pojedinačnog člana grupe;

- b) ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci u ime grupe ponuđača. Ovaj dokument ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog člana grupe ponuđača (punomoć za predstavljanje grupe ponuđača);
- c) da je ponuda u ovom postupku javne nabavke pravno obavezujuća za sve članove grupe ponuđača;
- d) da će svi članovi grupe ponuđača biti solidarno odgovorni za obaveze koje ugovorom o javnoj nabavci kao grupa preuzimaju.

4.6.3. Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – općina, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Dokument mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju sa sadržajem definisanim u tački 4.6.2. TD ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

4.6.4. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, on ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, a niti kao član neke druge grupe ponuđača. Svako postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa imaće za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

## 5 ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDA

### 5.1 PRIPREMA PONUDE

5.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD, a ponude koje nisu u skladu sa TD bit će odbačene kao nepravilne.

5.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke

5.1.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni ukoliko su na engleskom jeziku. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog tumača.

5.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

5.1.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

5.1.6. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (čvrsto lijepljeni uvez u obliku knjige/sveske, uvez jemstvenikom + pečatni vosak za hladno pečenje na mjestu vezivanja, bez utisnutog žiga i obični pečat ponuđača pored voska, uvez jemstvenikom + pečatni vosak (za hladno pečenje ili zaliveni) na mjestu vezivanja, sa utisnutim žigom / pečatom ponuđača na vosku i uvez jemstvenikom + bijela naljepnica na mjestu vezivanja, sa otisnutim pečatom ponuđača) na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim dokaza o garanciji. Dijelovi ponude kao što su dokazi o garanciji, štampana literatura, brošure, katalozi, i slično koji ne moraju biti čvrsto uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

5.1.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

### 5.2 SADRŽAJ PONUDE

5.2.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (dokumente):

- a) Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 1 TD;
- b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji je dat u Aneksu 2 TD;
- c) Obrazac povjerljivih informacija (samo ukoliko ih ima), u skladu sa Aneksom 5 TD;
- d) Potpisan i popunjen Nacrt ugovora, kako je dato u Aneksu 6 TD;

- e) Kvalifikacioni dokumenti ponuđača predviđeni tačkom 4. TD, i to:
  - e.1) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona kako je traženo tačkom 4.1.3. TD (Aneks 3);
  - e.2) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, kako je to predviđeno tačkom 4.2.2. TD;
  - e.3) Dokaze o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti, kako je traženo tačkom 4.4.2 TD;
  - e.4) Punomoć za predstavljanje grupe ponuđača iz tačke 4.6.2. pod. b) TD (u slučaju grupe ponuđača);
  - e.5) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, kako je traženo tačkom 4.5.2. TD (Aneks 4);
- f) Ostalo traženo TD;
- g) Popis sve dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

### 5.3 DOSTAVLJANJE PONUDE

5.3.1. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu.

5.3.2. Koverta ili paket sa ponudom sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, dostavlja se na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1.2. TD. Na koverti sa ponudom mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani koverta:

**UNIVERZITET U SARAJEVU – GRAĐEVINSKI FAKULTET, Patriotske lige br. 30, 71 000 Sarajevo, BiH**  
**PONUDA ZA NABAVKU RADOVA**  
**RADOVI NA TERMOIZOLACIJI POTKROVLJA INSTITUTA ZA GEOTEHNIKU I GEOLOŠKO INŽENJERSTVO**  
 Evidencijski broj nabavke: \_\_\_\_\_  
**„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverta:

Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta

### 5.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

5.4.1. Ponuđač može, prije isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati (povući je). Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti.

5.4.2. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja na isti način kao i (osnovna) ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i TD. Na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: „IZMJENA PONUDE“, „DOPUNA PONUDE“ ili „POVLAČENJE PONUDE“.

5.4.3. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

### 5.5 CIJENA PONUDE

5.5.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 1 i Aneksom 2 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

5.5.2. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

5.5.3. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

5.5.4. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

5.5.5. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

5.5.6. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

### 5.6 VALUTA PONUDE

5.6.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

## 5.7 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

5.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **UNIVERZITET U SARAJEVU – GRAĐEVINSKI FAKULTET, PATRIOTSKE LIGE 30, 71 000 SARAJEVO, BIH.**

5.7.2. Rok za dostavljanje ponuda je **25.11.2025.** godine do **10:00** sati.

**NAPOMENA:** Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno TD i za ugovorni organ nije relevantno kada je niti na koji način je poslata.

5.7.3. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 5.7.2. TD bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

## 5.8 MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

5.8.1. Javno otvaranje ponuda će se održati **25.11.2025.** godine u **10:30** sati, u prostorijama ugovornog organa: **UNIVERZITET U SARAJEVU – GRAĐEVINSKI FAKULTET, PATRIOTSKE LIGE 30, SARAJEVO, DEKANAT.**

5.8.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Kopija Zapisnika sa otvaranja ponuda, dostavlja se svim ponuđačima odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

5.8.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- a) naziv ponuđača,
- b) ukupna cijena navedena u ponudi,
- c) popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- d) potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, ukoliko je odabran taj kriterij za dodjelu ugovora.

5.8.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko isti nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## 6 OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE

### 6.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

6.1.1. O ovom postupku javne nabavke kriterij za dodjelu ugovora je: **NAJNIŽA CIJENA**

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu prihvatljive ponude.

6.1.2. Ugovorni organ će u ovom postupku javne nabavke provesti E-aukciju na Portalu javnih nabavki u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinom korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16). U slučaju prijema samo jedne prihvatljive ponude E-aukcija se ne može zakazati, već se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

### 6.2 PERIOD VAŽENJA PONUDE (OPCIJA PONUDE)

6.2.1. Ponude moraju važiti do 75 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

6.2.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

6.2.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

### 6.3 ZABRANA PREGOVORA I POJAŠNJENJE PONUDE

6.3.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.

6.3.2. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## 6.4 NEPRIRODNO NISKA CIJENA

6.4.1. Ako ocijeni da su dostavljene cijene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovano obrazloženje koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će takvu ponudu.

6.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

6.4.3. Ugovorni organ će obavezno od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

## 6.5 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA I PROPUSTA

6.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

6.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima, i na slijedeći način:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

6.5.3. Iznosi koji se isprave na naprijed opisani način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6.5.4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

## 6.6 DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA NABAVKE

6.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen TD kao rok (period) važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

6.6.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka nabavke ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## 6.7 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

6.7.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

## **7 ZAKLJUČENJE UGOVORA**

### **7.1 NACRT UGOVORA**

7.1.1. Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora) se nalazi u okviru Aneksa 6 TD. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, potkriterije i druge elemente ponude koje jasno propiše ugovorni organ), te isti potpisati i ovjeriti te priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

7.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

7.1.3. Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao u ovom postupku nabavke rok od 15 petnaest dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

### **7.2 PODUGOVARANJE**

7.2.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 1 tačka 4. TD) navesti da li, i u kojem dijelu, to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

7.2.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

7.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi

Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

7.2.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

### **7.3 PLAĆANJE**

7.3.1. Plaćanje izvršenih radova će se izvršiti nakon završetka izvođenja radova u roku od 30 dana od dana prijema fakture za izvršene radove i dostave originalne dokumentacije definisane odredbama Ugovora na protokol ugovornog organa (Kupca).

## **8 INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

### **8.1 PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

8.1.1. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, te se ista ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a) - c) Zakona.

8.1.2. Ako ponuđač preuzme TD više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona se računa od momenta prvog preuzimanja TD.

8.1.3. Preuzimanje TD sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do 24.11.2025. godine.

8.1.4. Ugovorni organ je TD objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod ugovornog organa.

### **8.2 POJAŠNJENJE, IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

8.2.1. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-

nabavke". Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem TD biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli TD u sistemu „E-nabavke“.

8.2.2 Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

8.2.3. Objavljeni dokumenti u sistemu „E-nabavke“ ne mogu se brisati i mijenjati.

8.2.4. Izmjene i dopune TD se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

### **8.3 GARANCIJA ZA OZBILNOST PONUDE**

8.3.1. Ne zahtijeva se.

### **8.4 GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

8.4.1. Ne zahtijeva se.

## **9 ANEKSI I OBRASCI**

Aneks 1 - Obrazac za ponudu

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost)

Aneks 4 - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 5 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 6 - Nacrt ugovora

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:** Univerzitet u Sarajevu – Građevinski fakultet

Adresa i sjedište ugovornog organa: Patriotske lige 30, Sarajevo

**NAPOMENA:** Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

**PONUĐAČ** \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

|                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naziv i sjedište ponuđača<br>(ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)                      |  |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača<br>(ukoliko se radi o grupi ponuđača) |  |
| Adresa                                                                                   |  |
| IDB/JIB                                                                                  |  |
| Broj žiro računa                                                                         |  |
| Da li je ponuđač u sistemu PDV-a                                                         |  |
| Adresa za dostavu pošte                                                                  |  |
| E – mail                                                                                 |  |
| Kontakt osoba                                                                            |  |
| Broj telefona                                                                            |  |
| Broj faksa                                                                               |  |

## IZJAVA PONUĐAČA

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku radova: \_\_\_\_\_

u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude ), bez PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

**NAPOMENA:** Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ (upisati i slovima \_\_\_\_\_) dana

(Napomena: broj dana određuje ugovorni organ) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do \_\_\_\_\_ (upisati datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezuje se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim TD (tačka 4.1).

7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 6).

8. Izjavljujemo da naša ponuda odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 2 TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

(Tehnička specifikacija)

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

| R.b       | Opis radova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jedini mjere   | Količina | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>I</b>  | <b>PRIPREMNI RADOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |          |                                      |                                   |
| 1.        | Izvedba pripremnih radova u vidu sanacije i čišćenja tavanice objekta na koji je predviđeno postavljanje termoizolacije od mineralne vune. Šut prikupiti, iznijeti, utovariti na kamion i odvesti na najbližu gradsku deponiju. Stavka obuhvaća sav potreban rad i materijal, transport istog do mjesta izvođenja kao i popravke oštećenih dijelova potrebnih za izvedbu naknadnih radova.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |          |                                      |                                   |
|           | <b>Obračun po m<sup>2</sup>.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |          |                                      |                                   |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | m <sup>2</sup> | 488,07   |                                      |                                   |
|           | <b>UKUPNO PRIPREMNI I PRATEĆI RADOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |          |                                      |                                   |
| <b>II</b> | <b>IZOLATORSKI, TESARSKI, LIMARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |          |                                      |                                   |
| 1.        | Nabavka i ugradnja potrebnog materijala za izvedbu toplotne, zvučne i protupožarne izolacije građevinskog dijela prema stropu tavanke konstrukcije. Na prethodno pripremljenu tavanicu postavlja se toplotna izolacija od staklene mineralne vune, ( $\lambda_D \leq 0,040$ W/mK) debljine $d=20$ cm, gustoće $20\text{kg/m}^3$ , u dva sloja na konstrukciju tavanice. Prije polaganja rolne izolacije, nužno je postaviti aktivnu parnu branu. Obzirom da se rolne vune postavljaju u dva sloja, rade se preklopi kako bi se neutralisali efekti toplotnih gubitaka kroz spojeve. Aktivna parna brana sa preklapima na spojevima, minimalno 10cm i lijepljenjem slojeva univerzalnom trakom. Parna brana omogućava ograničen prolazak vlage kroz krov. Parnu branu treba uvijek postaviti na topliju stranu toplotne izolacije. Pri tome treba posebnom lepljivom trakom zatvoriti sva mjesta gdje se parna brana preklapa, mjesta spojeva sa zidovima i sve otvore oko cijevi, dimnjaka, antena, prozora i sličnih elemenata kako bi se obezbijedila potpuna zaptivenost unutrašnjosti. Staklena vuna je dobar toplotni i akustički izolator, vatrootporna je, dugovječna kao i životni vijek objekta, vodoodbojna a ujedno i paropropusna; otporna na mikroorganizme i hemikalije te potpuno ekološki ispravna. Staklena mineralna vuna ne razvija plamen (najviša klasa negorivosti – A1). |                |          |                                      |                                   |
|           | Ukoliko postoje energetske, (tele)komunikacijske i signalne kablove u tavanjskim prostorijama prije početka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |          |                                      |                                   |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |        |  |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--|--|
|            | postavljanja termoizolacije izmjestiti/podići i fiksirati ih na visinu koja omogućava nesmetan rad, te ih nakon završetka radova zadržati tako fiksirane, odnosno, iz sigurnosnih razloga, ne polagati ih preko novopostavljene termoizolacije. Potrebno je podići termoizolaciju do 50 cm po visini nadozida.<br><i>NAPOMENA: Prije postupka izvođenja radova, mjere uzeti na objektu.</i>           |                |        |  |  |
|            | <b>Obračun po m<sup>2</sup> - MINERALNA VUNA d=20 cm</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | m <sup>2</sup> | 488,07 |  |  |
|            | <b>Radovi na otvoru u krovu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | paušal         | 1      |  |  |
|            | <b>UKUPNO IZOLATORSKI, TESARSKI, LIMARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |        |  |  |
| <b>III</b> | <b>RAZNI I NEPREDVIĐENI RADOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |        |  |  |
| 1.         | Razni radovi koji nisu predviđeni stavkama ovog predmjera a mogu se pojaviti u toku izvođenja radova, kao što su razna štemanja, popravci oštećenih dijelova i sl. Obračunat će se prema stvarno izvedenom stanju, po upisu u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, a po odobrenju nadzornog inženjera.<br>Za pretpostavku predmjera uzima se 10% svih radova predviđenih ovim predmjerom radova. |                |        |  |  |
|            | <b>(I+II) x 0,10 =</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %              |        |  |  |
|            | <b>UKUPNO RAZNI I NEPREDVIĐENI RADOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |        |  |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |        |  |  |
|            | <b>REKAPITULACIJA MJERA 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |        |  |  |
|            | <b>TOPLOTNA IZOLACIJA STROPA PREMA NEGRIJANOM TAVANU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |        |  |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |        |  |  |
| <b>I</b>   | <b>PRIPREMNI RADOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |        |  |  |
| <b>II</b>  | <b>IZOLATORSKI, TESARSKI, LIMARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |        |  |  |
| <b>III</b> | <b>RAZNI I NEPREDVIĐENI RADOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |        |  |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |        |  |  |
|            | <b>Ukupna vrijednost investicije bez PDV-a [KM]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |  |  |
|            | <b>Vrijednost PDV-a (17%) [KM]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |        |  |  |
|            | <b>Ukupna vrijednost investicije sa PDV-om [KM]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |  |  |

Potpis i pečat ponuđača

**NAPOMENA:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

- Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:
- a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
  - b) Nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
  - c) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
  - d) Ispunio je obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_  
M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ  
ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
  2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
  3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
  4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
  5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_  
M.P.

Predmet nabavke: \_\_\_\_\_

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: \_\_\_\_\_

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

**NACRT UGOVORA**  
**o nabavci radova RADOVI NA TERMOIZOLACIJI POTKROVLJA INSTITUTA ZA GEOTEHNIKU I GEOLOŠKO**  
**INŽENJERSTVO**

**UGOVORNE STRANE**

1. **UNIVERZITET U SARAJEVU – GRAĐEVINSKI FAKULTET**, Patriotske lige 30, Sarajevo, PDV broj: 2004944560007, ID broj: 4200494560112, kojeg zastupa dekan prof. dr. Samir Dolarević (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. \_\_\_\_\_ (firma), \_\_\_\_\_  
 (adresa), PDV broj: \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_ kojeg zastupa  
 \_\_\_\_\_ (ime i funkcija ovlaštenog lica) (u daljem tekstu: **Izvođač**)

**zaključuju**

**I PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na osnovu provedenog otvorenog postupka za javnu nabavku radova RADOVI NA TERMOIZOLACIJI POTKROVLJA INSTITUTA ZA GEOTEHNIKU I GEOLOŠKO INŽENJERSTVO objavljenog na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

**Član 2.**

Predmet ovog ugovora je nabavka radova u svemu prema ponudi Izvršioca broj: \_\_\_\_\_ (broj ponude) od \_\_\_\_\_ godine sa tehničkom specifikacijom (u daljem tekstu: **Ponuda**), koje skupa čine sastavni dio ovog ugovora.

**Član 3.**

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1. ovog ugovora izvesti u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke, prema dostavljenoj i ovjerenoj specifikaciji radova (Aneks 2), koja je sastavni dio prihvaćene ponude iz člana 2. ovog ugovora.

**II VRIJEDNOST UGOVORA (CIJENA)**

**Član 4.**

Vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_ KM  
 (slovima: \_\_\_\_\_).  
 Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_).  
 Ukupna vrijednost ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: \_\_\_\_\_ KM  
 (slovima: \_\_\_\_\_).

U slučaju korištenja e-aukcije:

Cijena radova iz ovog ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi. Na osnovu Izvještaja o toku i završetku E-aukcije od \_\_\_\_\_ (datum) godine, cijena svake stavke je umanjena za \_\_\_\_\_ % (navesti tačan procenat umanjenja) u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

**III ROK IZVRŠENJA RADOVA**

**Član 5.**

Izvođač će radove završiti najdalje u roku od **20 (dvadeset) radnih dana** od dana uvođenja Izvođača u posao. Datum završetka radova smatra se danom obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvršenih radova. Krajnji datum završetka radova je **15.01.2026.** godine.

#### **Član 6.**

Ugovoreni rok se može produžiti samo u slučaju više sile, za onoliko dana koliko su trajali razlozi produženja izazvani tom silom.

### **IV OBRAČUN RADOVA I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 7.**

Obračun izvedenih radova vršit će se na osnovu stvarno izvedenih količina ovjerenih u građevinskom dnevniku i građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ugovorene specifikacije.

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje da će nakon prijema radova, te otklanjanju eventualnih nedostataka po Zapisniku o primopredaji izvršenih radova, platiti izvođaču ovjereni račun u zakonskom roku. Plaćanje će se vršiti bez avansa.

#### **Član 9.**

Naručilac će plaćanje cijene iz člana 3. ovog ugovora prema Izvođaču izvršiti u roku od 30 (trideset) dana nakon prijema uredno ispostavljene fakture za izvršene radove. Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Izvođaču na usklađivanje. Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

### **V GARANTNI ROK**

#### **Član 9.**

Izvođač radova odgovara za solidnost i kvalitet izvedenih radova za vrijeme od 10 (deset) godina, i počinje teći od dana primopredaje radova o čemu će se sačiniti Zapisnika o primopredaji izvršenih radova. Unutar ovoga roka Izvođač je obavezan da o svom trošku na pisani zahtjev Naručioca, otkloni sve nedostatke koji bi se pojavili na izvedenim radovima uslijed nesolidnog izvođenja ili upotrebe nekvalitetnog materijala.

### **VI OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 10.**

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima, ovim ugovorom Naručilac je obavezan:

- Uvesti Izvođača u posao, što se potvrđuje upisom u građevinski dnevnik i sačinjavanjem posebnog Protokola,
- Osloboditi prostor na kojem će se izvoditi radovi u maksimalno mogućoj mjeri;
- Predočiti/predati Izvođaču relevantnu projektnu dokumentaciju,
- Osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova, donošenjem posebnog akta,
- Obezbijediti korištenje električne energije, vode
- Definirati mjesta odlaganja demontiranih materijala

#### **Član 11.**

Naručilac će obezbijediti stalni stručni nadzor (pravno lice) za vrijeme izvođenja radova tj. do primopredaje radova koji su predmet ovog okvirnoga, a Izvođač je dužan da postupi po uputama Nadzornog organa. Ukoliko ocijeni da se naložima Nadzornog organa nanosi šteta objektu i samom Naručiocu, Izvođač je dužan o tome obavijestiti Naručioca pismenim putem, uz istovremeni upis u građevinski dnevnik. Pri obavljanju nadzora Nadzorni organ dužan je poštovati investiciono-tehničku dokumentaciju, važeće tehničke norme i preopruke definisane tehničkim listovima ili uputama za ugradnju odabranog materijala.

#### **Član 12.**

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima i ovim ugovorom Izvođač radova je obavezan:

- prema čl.72 (6) ZJN neće angažovati zaposlenike Naručioca,
- Izvođač je dužan da u toku radova traži od Naručioca sva potrebna objašnjenja u pogledu investiciono-tehničke dokumentacije, tehničkih uslova, način izvršavanja ugovorenog posla i eventualne izmjene u ugradnji ugovorenog materijala.
- Izvođač je dužan upozoriti Naručioca na eventualne greške ili nedostatke u projektnoj dokumentaciji u pogledu sigurnosti i stabilnosti objekta ili nedostatke u tehničkoj dokumentaciji i to prije ili u toku izvođenja radova.
- da ugradi materijal koji mora odgovarati zahtjevima iz Obrasca za cijenu ponude (Aneks 2) i ponude (po opisima iz tenderske dokumentacije), važećim standardima i normativima, odnosno kvalitetu utvrđenom atestom ili propisima, i ne smije biti ispod dozvoljenog kvaliteta. Ako Izvođač po sopstvenom nahođenju, bez saglasnosti Naručioca, ugradi materijal koji je kvalitetno bolji ili više cijene od ugovorene, nema pravo na posebnu naknadu.
- da preduzme sve mjere da ne nanosi štetu u objektu i trećim licima u toku izvođenja radova,
- da preduzme sve mjere zaštite objekta na kojem se radovi izvode i osiguranja radnika, materijala, sredstava,

- da će obezbjediti stručnu snagu za obavljanje predmetnih radova izdavanjem odgovarajućeg rješenja o imenovanju rukovodioca radova,
- da otvori i uredno vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu,
- da radove izvede stručno u skladu sa normama struke i zanata,
- da imenuje stručno i ovlašteno lice za rukovodioca radova koji su predmet ovog Ugovora,
- da Naručiocu omogući vršenje stručnog nadzora,
- da ugrađuje materijal i elemente koji odgovaraju standardima i propisima, koji imaju zadovoljavajuće ateste,
- da izvede sve eventualne nepredviđene nužne radove, s tim da prethodno sa Naručiocom usaglasi njihovu narudžbu,
- da odmah po završetku radova obavijesti Naručioca da su radovi koji su predmet ugovora završeni radi sačinjavanja zapisnika o primopredaji radova i izradi konačnog obračuna za ugrađeni materijal
- da dostavi odgovarajuću atestnu dokumentaciju i garanciju za izvedene radove sa rokom koji je definisan u članu 1. ovog ugovora.

## VII RJEŠAVANJE SPOROVA

### Član 13.

Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja. Ukoliko se sporazumnoo rješenje ipak ne postigne, stvarno i mjesno nadležan je sud u Sarajevu.

Ugovorne strane su saglasne da se o pitanjima koja nisu regulisana ovim ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## VIII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 14.

Sve izmjene ovog ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pisanu saglasnost ugovornih strana.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**ZA IZVOĐAČA:**

\_\_\_\_\_

Broj : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

**ZA NARUČIOCA:**

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_